



Veillez noter que certaines annexes et les signatures du procès-verbal ci-bas ne sont pas reproduites dans le présent document.

Procès verbal

Conseil exécutif 2024-2025

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre #7 - ordinaire - Session d'Été 2024

mardi 18 juin 2024 à 16h45

Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Visioconférence - Google Meet

Présences:

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Absence:

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

1. Ouverture de la rencontre

Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h47 et constate la présence du quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)

Juliette Freitas-Bourassa propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Clémence Lamer appuie.

Autorisation unanime.

3. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration de conflit d'intérêt.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 juin 2024 (ANNEXE B)

Clémence Lamer propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 juin 2024 tel que présenté.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

Autorisation unanime.

5. Rapports des personnes dirigeantes

5.1. Présidence

Cassy Dunaj a rapporté avoir rencontré Josée Chartier lors d'un déjeuner pizza, qui a eu lieu à midi, en compagnie des étudiants des 2e et 3e cycles en droit. Cette rencontre portait sur l'organisation de conférences visant à présenter le programme de maîtrise en droit. Cassy a également mentionné qu'ils sont à la recherche de deux étudiants de maîtrise que l'équipe connaît pour représenter les programmes offerts.

5.2. Vice-présidence

Aucun rapport n'est présenté.

5.3. Trésorerie

Émile Perreault fait part de la finalisation de l'ouverture du compte de banque du CIA et que la transition du compte de banque du Comité Promo est en cours et devrait se compléter sous peu.

5.4. Responsable aux affaires externes

Aucun rapport en raison de son absence.

5.5. Responsables aux communications

Marguerite Tremblay a partagé ses projets avec enthousiasme lors de la réunion. Voici un résumé de ce qu'elle a dit :

Calendrier de l'avent

Elle a exprimé son intention de créer un calendrier de l'avent et de collaborer avec différents commerces et comités de Sherbrooke pour organiser des tirages. Le calendrier s'étendra sur 16 jours, et Émile Plante l'assistera pour la gestion des courriels. Voici les comités qu'elle a ciblés :

- **CDAI** : Participation au souper tournant.
- **AGED** : Participation à des événements comme la soirée Vins et fromages.
- **Casino** : Place ou un certain nombre de jetons, selon le prix des billets.
- **Vêtements** : Articles non vestimentaires.

Elle a demandé aux membres responsables de ces comités de contacter leurs représentants pour voir s'ils seraient intéressés à participer. Pour les autres comités, elle a encouragé les membres à voir avec eux s'ils pouvaient offrir quelque chose, comme des cadeaux ou des bons d'achat. Elle a également demandé un retour après la relâche.

Le concept qu'elle a imaginé est que tous les membres auront la possibilité de participer au calendrier. Les membres pourront s'inscrire et obtenir des participations supplémentaires en prenant part aux événements de l'AGED, aux assemblées générales, ou en faisant du bénévolat lors des événements de l'AGED. Marguerite a également mentionné qu'elle a conçu un logo de Noël pour l'AGED, qui sera apposé sur les publications des événements offrant une participation.

Réseau de Mentorat

Marguerite a ensuite parlé de son plan annuel qui inclut la création d'un réseau ou d'un bottin avec les membres de l'ADDUS. Elle a découvert que l'intranet contenait déjà un réseau de mentorat avec des fiches pour chaque mentor, détaillant leur parcours et leurs coordonnées. Elle a constaté que peu de membres étaient au courant de ce réseau, car elle-même n'en avait jamais entendu parler auparavant.

Marguerite a écrit à l'ADDUS pour leur demander s'ils souhaitaient ajouter de nouveaux mentors. Elle a exprimé son désir de redynamiser ce réseau et peut-être même d'ajouter un bottin des étudiants en stage ou en travail pour que l'ADDUS puisse suivre où travaillent les étudiants, etc. Elle a déjà ajouté un lien vers le réseau de mentorat sur le site de l'AGED et a demandé aux membres s'ils avaient des suggestions ou des éléments qu'ils aimeraient voir dans ce réseau.

Marguerite a terminé en invitant tout le monde à réfléchir à ces propositions et à revenir vers elle avec des idées ou des questions.

5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives

Aucun rapport n'est présenté.

5.7. Responsable aux affaires académiques

Clémence Lamer a présenté plusieurs points importants lors de la réunion. Voici un résumé de ce qu'elle a partagé :

Bazar de livres usagés

Elle a commencé par donner des nouvelles sur l'avancement du bazar de livres usagés. Elle a indiqué que le projet avançait bien. Elle a mentionné que l'objectif était de faciliter l'accès à des livres à prix réduit pour tous les étudiants. Elle indique qu'elle expliquera le projet plus en détail lors d'un point sous la rubrique « Affaires diverses ».

Univers droit et bibliothèque commune

Ensuite, Clémence a informé le Conseil exécutif qu'elle avait écrit au Centre d'entraide à l'étude pour leur proposer une collaboration pour UniversDroit et concernant des améliorations à la bibliothèque commune à l'EnDroit. Cette initiative vise à créer une bibliothèque partagée entre les étudiants en droit qui souhaite consulter des livres de doctrine.

Activité d'été

Elle a partagé les commentaires reçus des différentes coopératives (coops) concernant les activités d'été. Les personnes étudiantes en Coop étaient intéressées à l'idée d'organiser une activité lors de la période estivale puisque la vie étudiante n'est pas très animée pour le moment. Elle propose d'organiser un barbecue pour clôturer la session d'été. Elle a souligné que ce serait une excellente occasion de se détendre et de socialiser dans une atmosphère décontractée. Elle organiserait cette activité en collaboration avec Émile Bellerose-Simard.

5.8. Responsable aux affaires professionnelles

Nicolas Girard-Bissonnette a partagé plusieurs informations et mises à jour importantes lors de la réunion. Voici un résumé de ce qu'il a communiqué :

Rencontre avec Red Bull

Nicolas a commencé par parler de sa récente rencontre avec Red Bull. Il a mentionné que la marque a offert de prêter le Red Bull Rocket, un camion équipé d'un DJ, pour leurs événements. Florence Laberge, la représentante de Red Bull, serait prête à mettre en place le contrat dès cet été. Nicolas a exprimé son enthousiasme pour cette opportunité qui pourrait dynamiser les événements et attirer une plus grande participation.

Transition chez Guru

Ensuite, il a abordé la situation avec Guru. Il a informé les membres que Guru est actuellement en transition en ce qui concerne son représentant sur le campus et qu'il n'y a pas encore de nouvelles informations disponibles. Il a ajouté que Guru envisage de se retirer du marché, ce qui pourrait entraîner des changements dans leur partenariat futur.

Plan de Commandite

Nicolas a ensuite fait un point sur l'avancement du plan de commandite. Il a annoncé avoir reçu huit réponses positives et a déjà amassé un total de 14 000 \$ en commandites. Il a souligné que plusieurs cabinets ont fait des commentaires positifs, notant que l'équipe est beaucoup plus organisée cette année. Cette amélioration de l'organisation a contribué à renforcer leur crédibilité et à attirer davantage de soutien financier.

5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Émile Bellerose-Simard a partagé plusieurs nouvelles importantes lors de la réunion :

Machine à Café

Émile a annoncé que le Conseil exécutif a reçu une offre pour une machine à café Keurig gratuite pour leur local, sans aucun engagement. Il attend actuellement des nouvelles de Moulin Machine qui soumettra différentes offres pour une machine à café pour les personnes membres de l'AGED.

Crème Glacée Gratuite

La crème glacée Coaticook sera offerte gratuitement lors d'un prochain événement, ajoutant une touche rafraîchissante pour les personnes participantes.

Concours Festival du Lac des Nations

Un concours se tiendra la semaine prochaine avec des billets gratuits pour le Festival du Lac des Nations à gagner pour les membres.

6. Période de questions des membres

Aucune question de membres.

7. Affaires diverses

7.1. Présentation des défis Law Games

Juliette Freitas-Bourassa fait un retour sur les défis pour le Comité Law Games. Il y a un consensus que les défis sont appropriés compte tenu de la grande diversité des types de défis ; ils permettent aux gens de faire rayonner différents aspects de leurs personnalités respectives. Un préambule a été préparé afin de permettre aux gens de faire des défis non mentionnés (la liste soumise est non exhaustive) selon leurs intérêts et niveaux de confort.

7.2. Bazar de livres usagés (Clémence Lamer)

Clémence Lamer et Émile Bellerose-Simard organisent un Bazar de livres usagés. Ils font part de leurs besoins, dont des personnes bénévoles. Il est également discuté de différentes méthodes de paiement; Clémence Lamer propose deux options soit par argent comptant ou par virement interac). Suite à une discussion, il est évoqué la possibilité d'utiliser les pinpads et d'effectuer des transferts d'argent par chèque afin de minimiser les risques opérationnels relatifs à la tenue de montants importants d'argent comptant ou ceux relatifs aux virements interac qui peuvent être difficiles à gérer.

7.3. Ouverture de comptes bancaires de Comités

Émile Perreault explique qu'il y aurait intérêt à ouvrir un compte bancaire pour le CDAI compte tenu du volume des transactions et des montants importants sous leur gestion. Il y a environ 20 000\$ d'entrée et de sortie selon leur rapport du dernier exercice financier.

7.4. Suivi des achats et des réparations pour l'EnDroit

Un suivi est demandé au sujet des achats et réparations de l'EnDroit et du local du Conseil exécutif. Émile Bellerose-Simard partage au Conseil exécutif que l'ensemble des achats ont été faits et qu'il est en attente de certains biens qui devront être livrés prochainement. Il fait part également de son intention de faire un suivi auprès de Jérôme Whittom au sujet des différentes réparations demandées. Il n'a jusqu'à présent pas reçu de nouvelles informations de la part du Service aux immeubles de l'Université.

7.5. Calendriers Google de l'AGED

Kevin Contant-Holowatyj tient à rappeler qu'il y a un calendrier collectif sur la suite Google qui serait à utiliser. Chaque personne dirigeante devrait inscrire les événements relatifs à leurs postes et ceux de leurs comités. Cela facilitera la coordination des activités et un maintien des activités de l'association dans un endroit central.

8. Huis-clos

Cassy Dunaj déclare l'ouverture du huis-clos à 17h59.

Suite à la discussion de tous les points du huis-clos, Cassy Dunaj déclare sa clôture à 18h27.

9. Date de la prochaine rencontre

Cassy Dunaj rappelle aux personnes dirigeantes que la prochaine rencontre ordinaire du Conseil exécutif aura lieu mardi 9 juillet, 2024 à 16h45 au A7-209.

10. Ajournement de la rencontre

Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare l'ajournement de la rencontre à 18h29.

Signature : _____ Date: _____
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: _____ Date: _____
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

ANNEXE A



Ordre du jour

Conseil exécutif 2024-2025
L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke
Rencontre #7 - ordinaire - Session d'été 2024
mardi 18 juin 2024 à 16h45
Université de Sherbrooke - Local A7-209
et Visioconférence - Google Meet

1. **Ouverture de la rencontre**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Déclaration de conflit d'intérêts**
4. **Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 juin 2024**
5. **Rapports des personnes dirigeantes**
 - 5.1. **Présidence**
 - 5.2. **Vice-présidence**
 - 5.3. **Trésorerie**
 - 5.4. **Responsable aux affaires externes**
 - 5.5. **Responsables aux communications**
 - 5.6. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
 - 5.7. **Responsable aux affaires académiques**
 - 5.8. **Responsable aux affaires professionnelles**
 - 5.9. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
6. **Période de questions des membres**
7. **Affaires diverses**
 - 7.1. **Présentation des défis Law Games (Juliette Freitas-Bourassa)**

- 7.2. Bazar de livres usagés (Clémence Lamer)
 - 7.3. Ouverture de comptes bancaires de Comités (Emile Perreault)
 - 7.4. Suivi des achats et des réparations pour l'EnDroit (Kevin Contant-Holowatyj)
 - 7.5. Calendriers Google de l'AGED (Kevin Contant-Holowatyj)
-
- 8. Huis-clos
 - 9. Date de la prochaine rencontre
 - 10. Ajournement de la rencontre

ANNEXE B

Veillez noter que les annexes et les signatures du procès-verbal ci-bas ne sont pas reproduites dans le présent document.



Procès verbal

Conseil exécutif 2024-2025

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre #6 - ordinaire - Session d' Été 2024

mardi 4 juin 2024 à 16h45

Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Visioconférence - Google Meet

Présences:

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

1. Ouverture de la rencontre

Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h45 et constate la présence du quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)

Ariane Lefebvre propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Marguerite Tremblay appuie.

Autorisation unanime.

3. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration de conflits d'intérêts.

4. Lecture et adoption des procès-verbaux

4.1. Rencontre ordinaire du 28 mai 2024 (ANNEXE B)

Émile Bellerose-Simard propose l'adoption du procès-verbal du 28 mai 2024.

Marguerite Tremblay appuie.

Autorisation unanime.

4.2. Rencontre spéciale du 29 mai 2024 (ANNEXE C)

Juliette Freitas-Bourassa propose

Marguerite Tremblay appuie.

Autorisation unanime.

5. Rapports des personnes dirigeantes

5.1. Présidence

Cassy Dunaj fait part d'une discussion qu'elle a eu avec Josée Chartier concernant la tenue de la cérémonie d'ouverture en août 2024.

5.2. Vice-présidence

Kevin Contant-Holowatyj partage avec le Conseil exécutif un bref résumé du travail de la Commission référendaire et estime que le vote se tiendra à temps pour la Commission spéciale du 12 juin 2024 de la FEUS. Plusieurs questions seront posées avec des informations complémentaires afin que le choix des membres soit éclairé.

5.3. Trésorerie

Emile Perreault fait part de la finalisation de l'ouverture du compte bancaire pour le CIA. Elle a également débuté les démarches afin de faire les changements nécessaires au compte de banque du Comité Promo. L'activité de financement du Comité Simonu est venue à sa fin et ne fut pas énormément fructueuse.

5.4. Responsable aux affaires externes

Ariane Lefebvre explique qu'à la suite à la démission du Coordonnateur du Comité Vêtements d'la Fac, Frédérique Savard s'est proposée pour assumer l'intérim jusqu'à la tenue de l'assemblée générale en juillet. Elle est actuellement en attente des appuis nécessaires au sein du comité afin que la résolution soit présentée au Conseil exécutif.

Elle a également sondé l'intérêt afin de former le Comité de la Coupe Face-à-face. Il semblerait avoir de l'intérêt, par contre il sera question de sélectionner une équipe qui pourra faire revivre la compétition.

5.5. Responsables aux communications

Marguerite Tremblay poursuit ses démarches dans le cadre de l'organisation d'un Gala du grand maillot. De plus, elle fait part de l'absence de candidatures lors de l'appel qui avait été ouvert par le Show d'la fac x Défilé

5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives

Juliette Bourassa-Freitas fait un compte rendu de sa rencontre avec Josée Chartier au sujet des défis révisés pour le CIA et Law Games.

5.7. Responsable aux affaires académiques

Clémence Lamer explique que des modifications au règlement facultaire pour les révisions de notes ne sont pas possibles pour diverses raisons dont la manque de ressources, et ce malgré la compréhension de pour la problématique. Cela dit, la faculté semble ouverte à offrir des accommodements pour du cas par cas. Au sujet des photocopiés, dossier de ses prédécesseurs, il y a une grande ouverture de la part de Simon Roy, Vice-doyen de la faculté, et il abordera la question lors du prochain comité des professeurs.

5.8. Responsable aux affaires professionnelles

Nicolas Giard-Bissonnette fait un compte rendu de sa rencontre avec le CDP concernant le plan de commandites. Il poursuit également ses démarches auprès de Guru et Redbull; une rencontre est prévue prochainement avec ce dernier. Au sujet de Guru, ils semblent ouverts, mais plus réticents d'offrir une commandite pour l'été, mais la conversation aura tout de même lieu.

5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Pas de rapport.

6. Période de questions des membres

Pas de questions de membres.

7. Affaires diverses

7.1. Coupe Face-à-Face

Rien à noter pour le procès-verbal.

7.2. Guide des coordonnateurs

Nicolas Girard-Bissonnette fait un suivi sur le guide de coordos, commandites et comms c'est fini, il propose de ne pas faire de guide d'attendre les nouveaux règlements généraux. Il est mentionné que de faire un gros guide

Marguerite Tremblay confirme que la partie communication est complète.

7.3. Fouilles de la sécurité

Nicolas Girard-Bissonnette a eu quelques interactions avec le garde en question. Il fera suivre à la Présidence et la Vice-présidence un résumé des informations recueillies lors de ces interactions avec le garde.

8. Huis-clos

Cassy Dunaj déclare l'ouverture du huis clos 17h27 et demande s'il y a l'inscription de points sous cette rubrique.

Suite à la discussion de tous les points sous la rubrique, Cassy Dunaj déclare la fermeture du huis clos à 17h33.

9. Date de la prochaine rencontre

Cassy Dunaj rappelle au Conseil exécutif que la prochaine rencontre ordinaire aura lieu le mardi 4 juin 2024 au A7-209.

10. Ajournement de la rencontre

Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare l'ajournement de la rencontre à 17h33.

Signature : _____ Date: _____
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: _____ Date: _____
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat