



*Veillez noter que certaines annexes et signatures ne sont pas reproduites dans le présent document.*

## **Procès verbal**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #6 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 4 juin 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Visioconférence - Google Meet**

### **Présences:**

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

### **1. Ouverture de la rencontre**

Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h45 et constate la présence du quorum.

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Ariane Lefebvre propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Marguerite Tremblay appuie.

**Autorisation unanime.**

### **3. Déclaration de conflit d'intérêts**

*Aucune déclaration de conflits d'intérêts.*

#### **4. Lecture et adoption des procès-verbaux**

##### **4.1. Rencontre ordinaire du 28 mai 2024 (ANNEXE B)**

Émile Bellerose-Simard propose l'adoption du procès-verbal du 28 mai 2024.

Marguerite Tremblay appuie.

**Autorisation unanime.**

##### **4.2. Rencontre spéciale du 29 mai 2024 (ANNEXE C)**

Juliette Freitas-Bourassa propose

Marguerite Tremblay appuie.

**Autorisation unanime.**

#### **5. Rapports des personnes dirigeantes**

##### **5.1. Présidence**

*Cassy Dunaj fait part d'une discussion qu'elle a eu avec Josée Chartier concernant la tenue de la cérémonie d'ouverture en août 2024.*

##### **5.2. Vice-présidence**

*Kevin Contant-Holowatyj partage avec le Conseil exécutif un bref résumé du travail de la Commission référendaire et estime que le vote se tiendra à temps pour la Commission spéciale du 12 juin 2024 de la FEUS. Plusieurs questions seront posées avec des informations complémentaires afin que le choix des membres soit éclairé.*

##### **5.3. Trésorerie**

*Emile Perreault fait part de la finalisation de l'ouverture du compte bancaire pour le CIA. Elle a également débuté les démarches afin de faire les changements nécessaires au compte de banque du Comité Promo. L'activité de financement du Comité Simonu est venue à sa fin et ne fut pas énormément fructueuse.*

##### **5.4. Responsable aux affaires externes**

*Ariane Lefebvre explique qu'à la suite à la démission du Coordonnateur du Comité Vêtements d'la Fac, Frédérique Savard s'est proposée pour assumer l'intérim jusqu'à la tenue de l'assemblée générale en juillet. Elle est actuellement en attente des appuis nécessaires au sein du comité afin que la résolution soit présentée au Conseil exécutif.*

*Elle a également sondé l'intérêt afin de former le Comité de la Coupe Face-à-face. Il semblerait avoir de l'intérêt, par contre il sera question de sélectionner une équipe qui pourra faire revivre la compétition.*

**5.5. Responsables aux communications**

*Marguerite Tremblay poursuit ses démarches dans le cadre de l'organisation d'un Gala du grand maillet. De plus, elle fait part de l'absence de candidatures lors de l'appel qui avait été ouvert par le Show d'la fac x Défilé*

**5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives**

*Juliette Bourassa-Freitas fait un compte rendu de sa rencontre avec Josée Chartier au sujet des défis révisés pour le CIA et Law Games.*

**5.7. Responsable aux affaires académiques**

*Clémence Lamer explique que des modifications au règlement facultaire pour les révisions de notes ne sont pas possibles pour diverses raisons dont la manque de ressources, et ce malgré la compréhension de pour la problématique. Cela dit, la faculté semble ouverte à offrir des accommodements pour du cas par cas. Au sujet des photocopiés, dossier de ses prédécesseurs, il y a une grande ouverture de la part de Simon Roy, Vice-doyen de la faculté, et il abordera la question lors du prochain comité des professeurs.*

**5.8. Responsable aux affaires professionnelles**

*Nicolas Giard-Bissonnette fait un compte rendu de sa rencontre avec le CDP concernant le plan de commandites. Il poursuit également ses démarches auprès de Guru et Redbull; une rencontre est prévue prochainement avec ce dernier. Au sujet de Guru, ils semblent ouverts, mais plus réticents d'offrir une commandite pour l'été, mais la conversation aura tout de même lieu.*

**5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

*Pas de rapport.*

**6. Période de questions des membres**

*Pas de questions de membres.*

**7. Affaires diverses**

**7.1. Coupe Face-à-Face**

*Rien à noter pour le procès-verbal.*

**7.2. Guide des coordonnateurs**

*Nicolas Girard-Bissonnette fait un suivi sur le guide de coordos, commandites et comms c'est fini, il propose de ne pas faire de guide d'attendre les nouveaux règlements généraux. Il est mentionné que de faire un gros guide*

*Marguerite Tremblay confirme que la partie communication est complète.*

**7.3. Fouilles de la sécurité**

*Nicolas Girard-Bissonnette a eu quelques interactions avec le garde en question. Il fera suivre à la Présidence et la Vice-présidence un résumé des informations recueillies lors de ces interactions avec le garde.*

**8. Huis-clos**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture du huis clos à 17h27.*

*Cassy Dunaj déclare la fermeture du huis clos à 17h33.*

**9. Date de la prochaine rencontre**

*Cassy Dunaj rappelle au Conseil exécutif que la prochaine rencontre ordinaire aura lieu le mardi 4 juin 2024 au A7-209.*

**10. Ajournement de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare l'ajournement de la rencontre à 17h33.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

**ANNEXE A**



**Ordre du jour**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #6 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 4 juin 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Visioconférence - Google Meet**

1. **Ouverture de la rencontre**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Déclaration de conflit d'intérêts**
4. **Lecture et adoption des procès-verbaux**
  - 4.1. **Rencontre ordinaire du 28 mai 2024**
  - 4.2. **Rencontre spéciale du 29 mai 2024**
5. **Rapports des personnes dirigeantes**
  - 5.1. **Présidence**
  - 5.2. **Vice-présidence**
  - 5.3. **Trésorerie**
  - 5.4. **Responsable aux affaires externes**
  - 5.5. **Responsables aux communications**
  - 5.6. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
  - 5.7. **Responsable aux affaires académiques**
  - 5.8. **Responsable aux affaires professionnelles**
  - 5.9. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
6. **Période de questions des membres**
7. **Affaires diverses**

- 7.1. **Coupe Face-à-Face**
- 7.2. **Guide des coordonnateurs**
- 7.3. **Fouilles de la sécurité**
  
- 8. **Huis-clos**
  
- 9. **Date de la prochaine rencontre**
  
- 10. **Ajournement de la rencontre**

## **ANNEXE B**

*Notez que les annexes et les signatures du procès-verbal ne sont pas reproduites ci-bas.*



### **Procès verbal**

**Conseil Exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #4 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 28 mai 2024 à 16h45**

**À l'Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Par Visioconférence - Google Meet**

#### **Présences:**

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

#### **Personnes Observatrices :**

Dody Zennou - Membre de l'AGED

### **1. Ouverture de la rencontre**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h21 et constate la présence du quorum.*

*Il y a renonciation à l'avis de convocation qui énonçait le début de la rencontre pour 16h45.*

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Juliette Freitas-Bourassa propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

**3. Déclaration de conflit d'intérêts**

*Il n'y a pas de déclarations de conflit d'intérêt au sujet d'un point à l'ordre du jour.*

**4. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 mai 2024 (ANNEXE B)**

Clémence Lamer propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

Emile Perreault appuie.

**Autorisation unanime.**

**5. Rapports des personnes dirigeantes**

**5.1. Présidence**

*Cassy Dunaj fait part de ces dernières rencontres avec Josée Chartier, Secrétaire de faculté. Elle a été mise aux faits de la situation avec la sécurité. Elle a également offert de l'aide pour la gestion comptable puisqu'il avait été évoquée certaines difficultés. Elle a également adressé la situation des campements et du conflit Israélo-palestinen et propose à la l'AGED de consulter la clinique juridique afin d'assurer la légitimité de la question. Elle a d'ailleurs mis en garde l'AGED de prendre une position précise sur le conflit compte tenu de la nature sensible de la chose. Cassy Dunaj explique également qu'elle a reçu les plans et a procédé à émettre des commentaires.*

**5.2. Vice-présidence**

*Pas de rapport.*

**5.3. Trésorerie**

*Emile Perreault explique qu'il a finalement accès à tous les comptes bancaires et a finalement eu une rencontre de transition avec Dounya El-Jabiri. La réconciliation des transactions au système comptable Sage sera terminée d'ici la fin de la semaine. De plus, les procédures d'ouverture du compte bancaire du Comité d'intégrations annuelles a été presque complété avec l'ouverture d'un nouveau folio sous le même profil de l'AGED plutôt qu'un compte de type associatif sans personnalité juridique.*



#### **5.4. Responsable aux affaires externes**

*Ariane Lefbvre fait un compte-rendu de sa première rencontre avec la FEDQ; lors de cette rencontre, ils ont abordé les résultats du sondage concernant l'école du Barreau ainsi que la santé mentale des personnes étudiantes en droit afin d'y remédier. Elle a débuté le travail avec la faculté de droit civil de l'université d'Ottawa et de l'UQAM pour la prochaine édition du Passedroit. Il est notamment question d'en faire plusieurs au courant de l'année sur différents campus. Le dossier de la Coupe face-à-face est également discuté afin d'en faire une compétition organisée de concert avec la FEDQ. Elle a également participé à une rencontre avec le Comité droit de la santé, cependant, la transition n'a pas encore eu lieu. Au sujet du Comité vêtements de la fac, le coordonnateur a remis sa démission alors il sera question de le remplacer par une nomination intérimaire du Conseil exécutif.*

#### **5.5. Responsables aux communications**

*Marguerite Tremblay explique qu'elle poursuit son travail de mise-à-jour du guide des coordonnateurs de concert avec certaines personnes dirigeantes. Elle poursuit ses rencontres avec le Comité Défilé x Show d'la fac.*

#### **5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives**

*Juliette Freitas-Bourassa a une rencontre avec Josée Chartier, Secrétaire de faculté afin de valider la liste de défis. Elle sera ensuite présentée pour approbation finale au Conseil exécutif. La faculté a approuvé la liste des activités pour les intégrations dans son ensemble. Le Comité droit du sport et des loisirs continue ses démarches et compte organiser une conférence qui sera donnée par le Centre de règlement des différends sportifs.*

#### **5.7. Responsable aux affaires académiques**

*Clémence Lamer explique qu'elle a participé à la première rencontre du Conseil de faculté. La question d'une personne substitut a été abordée et sera discutée lors des affaires nouvelles. Au sujet des statistiques, il y a eu un total de 332 admissions au baccalauréat en droit avec la dernière Cote R admise de 29.6. Le règlement des travaux écrits a été modifié afin de préciser certains éléments en vue d'une entrée en vigueur lors de la session d'automne 2024. Une nouvelle personne est entrée en poste pour les affaires autochtones de la faculté afin de faciliter les admissions au programme pour ceux-ci. Finalement, la question des révisions de notes a été également discutée dans le but d'améliorer le processus pour éviter que des personnes étudiantes se voient pénalisées lors de leur recherche de stage qui sont en attente d'un réajustement de leurs notes.*

#### **5.8. Responsable aux affaires professionnelles**

*Nicolas Girard-Bissonnette a fait un suivi Redbull et Guru su sujet d'un renouvellement de commandite; il fera un suivi prochainement au sujet de la signature d'un partenariat. De plus, la demande de commandite de 10 000\$ a été demandée envoyée de concert avec M lamoureux pour la machine à café et machine à glace. Finalement, au sujet du plan de commandites, peu de comités ont écrit pour modifier leur description de comité au sein du plan. Le tout sera envoyé la semaine prochaine.*

#### **5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

*Émile Bellerose-Simard fait part de sa rencontre avec un comité organisateur d'une course de levée de fonds à l'UdeM. Il va tenir une rencontre avec le décanat dans le but d'organiser une activité conjointe. Il a également eu une rencontre avec le service des bâtiments au sujet des différentes requêtes en cours et de différents projets qu'il souhaiterait mettre en place.*

#### **6. Période de questions des membres**

*Pas de questions de membres.*

#### **7. Affaires anciennes**

##### **7.1. Nomination par intérim - responsable aux commandites du Comité Casino (ANNEXE C)**

*Émile Bellerose-Simard explique que le Comité est arrivé à une décision de recommander la nomination par intérim de Raphaël Paillé à titre de Responsable aux commandites.*

Émile propose la nomination de Raphaël Paillé par intérim au poste de Responsable aux commandites du Comité Casino.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

#### **8. Affaires nouvelles**

##### **8.1. Création du Comité Vin et fromage**

*Nicolas Girard-Bissonnette explique qu'il souhaiterait former un comité pour l'organisation du Vin et fromage. Cependant, il se questionnait quant à la procédure puisqu'aucune référence n'est faite au sein des Règlements généraux de l'Association.*

*Kevin Contant-Holowatyj explique qu'il ne semble pas pertinent de formaliser la création de comité puisqu'il serait plus contraignant. Dans le cadre de l'organisation d'une activité, un groupe de travail informel serait préférable ce qui dégagerait celui-ci de tenir un procès-verbal des décisions prises.*

*Aucune proposition n'était requise pour le point puisqu'il s'agit d'une activité sous la gestion du Responsable aux affaires professionnelles et qu'aucun comité ad-hoc ne sera nécessaire afin d'organiser une telle activité. Les noms des personnes intéressées à participer du Conseil exécutif ont été retenus afin de former un groupe de travail pour organiser le Vin et fromage. Ariane Lefebvre, Cassy Dunaj, Clémence Lamer et Marguerite Tremblay participeront à l'organisation de l'activité conjointement avec Nicolas Girard-Bissonnette.*

## **8.2. Nomination intérim responsable aux financement et relations professionnelles Comité Droit Constitutionnel et politique**

*Kevin Contant-Holowatyj explique que le poste est demeuré vacant suite aux élections et le Comité a décidé de proposer Édén Bélanger, ancien membre du Comité afin de remplir ces fonctions par intérim jusqu'à la tenue de la prochaine Assemblée générale.*

Kevin Contant-Holowatyj propose de nommer par intérim Eden Bélanger à titre de responsable aux financement et relations professionnelles du Comité droit Constitutionnel et politique suite à la recommandation du comité.

Juliette Freitas-Bourasse appuie.

**Autorisation unanime.**

## **8.3. Désignation du représentant substitut pour le Conseil de faculté**

*Clémence Lamer explique que le conseil de faculté était ouvert quant à la possibilité pour l'AGED de nommer une personne substitut au Conseil de faculté. Cependant, ils semblaient être en faveur que dans le mesure ou cette personne serait membre du Conseil exécutif et qu'elle remplacerait une des personnes absentes qui est d'office représentante au Conseil de Faculté. L'enjeux se trouve à être le suivi des dossiers et la nature sensible des informations discutées.*

Clémence propose de nommer le Responsable à la condition étudiante et à l'environnement à titre de représentant substitut pour les postes d'office représentants au Conseil de faculté.

Ariane Lefebvre appuie.

*Il est soulevé qu'en vertu de la Loi sur l'accréditation des associations étudiantes, la faculté n'a pas de mot à dire quant à la nomination de nos personnes représentantes. De plus, il serait important que la personne substitut puisse notamment remplacer l'ensemble des représentants, et non seulement ceux d'office.*

-----

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre le point en dépôt sur le bureau pour une période indéterminée en raison de l'impossibilité du Conseil exécutif de nommer une personne substitut en raison des dispositions des Règlements généraux.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

#### **8.4. Position concernant les campements et le Conflit Israëlo-Palestinien (ANNEXE D)**

*Commission spéciale avait pour but au départ d'appuyer les campements cependant, le débat a pris un tournant vers le conflit lui-même. Des discussions très houleuses et des propos accusatoires et indignes ont été lancés par les personnes participant aux campements. L'AGED a pris une position de neutralité quant au conflit et a demandé du temps afin de consulter les membres avant de poursuivre le débat en Commission spéciale. La prochaine aura lieu le 12 juin 2024 en présentiel. L'AGEMUS appuie nos positions quant à la consultation préalable des membres avant de procéder à un vote en Commission spéciale de la FEUS. Il a été notamment soulevé lors de cette instance qu'une décision pourrait mettre en danger les étudiants Israéliens et même les inciter à ne pas vouloir poursuivre leurs études à l'UdeS. L'AGEFLESH ont une position très axée sur l'appui à la Palestine et ne souhaite pas reporter la discussion tel qu'il avait été convenu. Il y avait des problèmes notamment avec l'absence d'une garde du sentiment et la présidence qui ne connaissait pas le Code morin et les normes quant aux questions de privilèges des participantes.*

Ariane Lefebvre propose de tenir une rencontre spéciale cette semaine du Conseil exécutif pour discuter des prochaines étapes au sujet de la consultation des membres de l'AGED en vue de la prochaine Commission spéciale de la FEUS.

Clémence Lamer appuie.

-----

*Il est soulevé lors des discussions qu'il faut d'abord savoir si nos membres souhaitent se positionner ou non. Il est également noté que le débat en Conseil exécutif doit*

*demeurer libre de toutes positions personnelles qu'une personne dirigeante peut avoir.*

Cassy Dunaj propose de remettre ce point à un rencontre spéciale du Conseil exécutif qu'elle convoque dans la prochaine semaine après avoir consulté les personnes dirigeantes au sujet de leurs disponibilités.

Emile Perreault appuie.

**Autorisation unanime.**

## **9. Affaires diverses**

### **9.1. Dates du premier CA et de l'AG d'été**

*Il y a des discussions informelles afin de valider la date du premier conseil d'administration et de l'Assemblée générale d'été. Il est convenu que la semaine du 17 juin sera l'idéal pour le Conseil d'administration et le semaine du 8 juillet 2024 pour la tenue de l'Assemblée générale.*

Kevin Contant-Holowatyj propose que l'Assemblée Générale d'été se tienne le mercredi 10 juillet à 16h00 au centre judiciaire.

Emile Perreault appuie.

**Autorisation unanime.**

### **9.2. Situation concernant FAEE**

*Ariane Lefebvre fait part de nombreux problèmes avec le fonctionnement du FAEE qui avait été soulevé par le FEUS, notamment les coûts opérationnels du fonds et le manque de transparence. Plus d'informations suivront; il sera nécessaire de prendre connaissance de la totalité des informations avant de se pencher sur la question.*

-----

Cassy Dunaj propose de mettre les points 9.3, 9.4 et 9.5 en dépôt sur le bureau jusqu'à la prochaine rencontre.

**Il y a le consentement unanime.**

**10. Huis-clos**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture du huis-clos et demande s'il y a des points à ajouter sous la rubrique.*

*Cassy Dunaj déclare la fin du huis clos.*

**11. Date de la prochaine rencontre**

*Cassy Dunaj rappelle aux membres que la prochaine rencontre ordinaire aura lieu mardi le 4 juin 2024 à 16h45 au A7-209.*

**12. Clôture de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare la clôture de la rencontre à 18h16.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

## ANNEXE C

*Notez que les annexes et les signatures du procès-verbal ne sont pas reproduites ci-bas.*



### **Procès verbal**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #5 - spéciale - Session d' Été 2024**

**mercredi 29 mai 2024 à 21h00**

**Visioconférence - Google Meet**

#### **Présences:**

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

#### **1. Ouverture de la rencontre**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 21h04 et constate la présence du quorum.*

#### **2. Exposé du but de la rencontre et lecture de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

*Cassy Dunaj explique aux personnes dirigeantes que le but de la rencontre est de déterminer les prochaines étapes quant à la position de l'AGED au sujet des campements et du conflit Israélo-Palestinien. Il est notamment important de décider comment procéder pour consulter les membres, notamment en vue de la prochaine Commission spéciale de la FEUS. Cassy Dunaj rappelle aux personnes présentes que les discussions porteront sur les moyens dont on dispose pour consulter les membres plutôt que sur le conflit en soi.*

### 3. Déclaration de conflit d'intérêts

*Aucune déclaration de conflit d'intérêts au sujet d'un point à l'ordre du jour.*

### 4. Affaires prioritaires

#### 4.1. Consultation des membres au sujet du Conflit Israéli-Palestinien et des campements propalestiniens (ANNEXE B)

*Ariane Lefebvre expose le but de sonder la population, soit de sonder le plus de membres possible sur des questions qui seront fixées préalablement. En 2e lieu, il faudra également discuter de propositions qui pourraient être mises de l'avant lors de la prochaine Commission spéciale de la FEUS.*

Ariane Lefebvre propose de sonder les membres de l'AGED de manière informelle sur la situation d'urgence entourant le conflit israélo-palestinien, afin de pouvoir se positionner lors de la prochaine Commission spéciale de la FEUS qui concerne la présence d'un campement propalestinien et sur le campus de l'UdeS et leur revendication.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

Ariane Lefebvre demande la question préalable .

Ariane Lefebvre retire sa demande de la question préalable.

---

Emile Bellerose-Simard propose une modification à l'amiable :

[...] de sonder les membres de l'AGED, à l'aide d'un référendum formel, sur la situation entourant le conflit israélo-palestinien, afin de pouvoir se positionner au prochain CS de la FEUS qui concerne la présence d'un campement propalestinien sur le campus de l'UdeS et leurs revendications.

Ariane Lefebvre et Juliette Freitas-Bourassa acceptent la modification à l'amiable.

*Ariane Lebvre demande le vote sur la proposition.*

**Autorisation unanime.**

-----

*Kevin Contant-Holowatyj explique qu'en lisant les règlements généraux, le Conseil exécutif peut convoquer une séance spéciale du Conseil d'administration afin de former et mandater une Commission référendaire.*



Kevin Contant-Holowatyj propose que la présidence du Conseil exécutif convoque une séance spéciale du Conseil d'administration dans les 5 prochains jours à compter de l'adoption de cette proposition selon la disponibilité de la majorité des personnes administratrices afin de former et mandater une commission référendaire qui se chargera de l'organisation d'un référendum sur le positionnement de l'AGED au sujet du campement propalestinien de l'UdeS, de leurs revendications et du conflit, notamment en prévision de la Commission spéciale de la FEUS.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

**Autorisation unanime.**

**5. Date de la prochaine rencontre**

*Cassy Dunaj rappelle au membre que la prochaine rencontre du Conseil exécutif aura lieu le 4 juin 2024 au A7-209 à 16h45.*

**6. Clôture de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare la clôture de la rencontre à 22h18.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat