



*Veillez noter que certaines annexes et les signatures du procès-verbal ci-bas ne sont pas reproduites dans le présent document.*

## **Procès verbal**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #8 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 9 juillet 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209**

**et Visioconférence - Google Meet**

### **Présences:**

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques (Secrétariat)

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Emile Perreault - Trésorier

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles (départ à 17h30)

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante (départ à 17h30)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-présidence (par visioconférence - arrivée à 16h50)

### **1. Ouverture de la rencontre**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h35 et constate la présence du quorum.*

### **2. Désignation du secrétariat**

Cassy Dunaj propose Clémence Lamer au secrétariat et Ariane Lefebvre à titre d'adjointe pour la présente rencontre.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

**Autorisation unanime.**

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Émile Perreault propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Marguerite Tremblay appuie.

**Autorisation unanime.**

**4. Déclaration de conflit d'intérêts**

*Aucune déclaration de conflit d'intérêt.*

**5. Vérification et adoption du procès-verbal du 18 juin 2024 (ANNEXE B)**

Émile Perreault propose d'adopter le procès-verbal du 18 juin 2024 tel quel.

Émile Bellerose-Simard appuie.

**Autorisation unanime.**

**6. Rapports des personnes dirigeantes**

**6.1. Présidence**

*Cassy Dunaj explique que Charles Lamoureux, chargé du financement corporatif pour la faculté, a trouvé 80% de l'argent pour la machine à café de l'EnDroit. Le projet devrait pouvoir se concrétiser prochainement.*

**6.2. Trésorerie**

*Émile Perreault partage au Conseil que le compte bancaire du Comité Promo est opérationnel et que la transition est terminée.*

**6.3. Responsable aux affaires externes**

*Ariane Lefebvre rappelle que la faculté de droit participe au 5@11 de Leucan le 25 juillet prochain. Le kiosque devra avoir deux étudiant.e.s bénévoles en tout temps, elle demande donc aux membres du CE disponibles d'être présent.e.s. Il y aura également un prix de présence pour la faculté étant la plus représentée, elle incite donc les membres d'y participer en grand nombre.*

*Elle mentionne que la FEUS a récemment partagé une forme de subvention pour les intégrations à toutes les facultés, Juliette Freitas-Bourassa l'a également reçu.*

*Ensuite, quant au comité "Boutique d'la Fac", récemment renommé, Ariane Lefebvre réitère que les membres du comité sont difficilement joignables, et qu'il n'est donc pas possible de présenter une demande formelle du comité quant à la nomination de Frédérique Savard à la coordination par intérim. Elle se présente donc aux élections du comité en Assemblée générale. Autrement, le comité a déjà quelques échantillons*

*afin de préparer le premier lancement avant la fin de l'été, ça s'annonce très bien pour le moment.*

*Finalemment, il y a récemment eu formation d'un nouveau Conseil exécutif de la FEDQ, instance regroupant les facultés de droit civil du Québec. Pour l'instant, tout va bien, de nouveaux projets sont déjà entamés.*

**6.4. Responsables aux communications**

*Marguerite Tremblay partage le déroulement de sa rencontre avec le CDP. Ils ont d'abord eu un échange sur diverses idées afin d'améliorer l'offre pour les personnes étudiantes quant au réseau de mentorat. Une idée retenue est celle de faire des activités avec les mentors. Au sujet du Calendrier de l'aveut, « Shop Santé » a donné des prix pour 4 journées ainsi que des surprises pour le Conseil exécutif.*

**6.5. Responsable aux affaires sociales et sportives**

*Juliette Freitas-Bourassa partage au Conseil le grand succès du tournoi de Spikeball des Law Games, leur première activité du nouveau mandat. De plus, le premier 5@11 aura lieu ce jeudi le 11 juillet 2024, cependant, il est difficile de prévoir si celui-ci sera un succès.*

**6.6. Responsable aux affaires académiques**

*Aucun rapport n'est présenté.*

**6.7. Responsable aux affaires professionnelles**

*Nicolas Girard-Bissonnette a expliqué que le plan de commandites progresse bien. Il a mentionné que 38 000 \$ ont été amassés jusqu'à présent en commandites. Guru a offert 100 caisses, tandis que Red Bull propose 60 caisses pour la même période. Cependant, les étudiants préférant Red Bull, les négociations se poursuivent pour obtenir de meilleures conditions.*

*Il a également exprimé sa déception au sein du comité exécutif (CE) suite au refus du CDAI de fournir des billets pour le souper tournant pour le projet du calendrier de l'Avent, invoquant un budget très limité. Marguerite Tremblay et Cassy Dunaj souhaitent regarder plus amplement les calendriers de l'Avent des années précédentes, ou un budget était parfois accordé. Si possible, un montant pourrait être retenu pour couvrir des montants comme le prix d'une participation au souper tournant.*

*Enfin, il a annoncé que pour l'événement vins et fromages, quatre sponsors ont manifesté leur souhait d'être présents : PFD, Lavery, la CNESST, Beauvais Truchon. Le sous-comité se réunira prochainement pour discuter davantage de l'avancement de cet événement.*

**6.8. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

*Emile Bellerose-Simard explique que le concours avec la Fête du Lac des Nations est arrivé à sa fin et que la distribution des billets a été entamée. De plus, des négociations sont en cours pour l'installation d'un nouveau centre tri au Café Gigi.*

*La personne contact, Josiane Pouliot, du service des immeubles, est très aidante et une bonne relation a été établie.*

**7. Période de questions des membres**

*Pas de questions de membres.*

**8. Affaires nouvelles**

**8.1. Demande de financement - Concours international de négociation (ANNEXE C)**

Clémence propose de référer la demande de financement au Conseil d'administration pour son autorisation en raison de la somme demandée qui est au-delà de la compétence du Conseil exécutif, demande aux participant.e.s de se présenter afin de présenter la demande de façon plus détaillée, et recommande d'accorder un montant moindre.

Emile Perreault appuie.

**Autorisation unanime.**

**8.2. Convocation d'une rencontre spéciale du Conseil d'administration**

Kevin Contant-Holowatyj propose l'ouverture d'un huis-clos.

**Il y a le consentement unanime.**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture du huis-clos à 17h13.*

Kevin Contant-Holowatyj a ouvert la discussion concernant l'ordre du jour de l'Assemblée générale de demain, en suggérant de ne pas présenter les règlements généraux (RGs).

Il a proposé comme solution possible aux dispositions budgétaires d'utiliser les RGs actuels. De plus, il a souligné la nécessité de convoquer le conseil d'administration pour la commission budgétaire afin qu'Emile Perreault puisse commencer son travail. Il a également affirmé que les RGs ne seront pas présentés au CA demain.

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre un terme au huis-clos.

**Il y a le consentement unanime.**

*Cassy Dunaj déclare la clôture du huis-clos à 17h30.*

Kevin Contant-Holowatyj propose que le Conseil exécutif convoque une rencontre spéciale du Conseil d'administration afin de désigner les membres de la commission

budgétaire. Cette rencontre sera convoquée par une personne dirigeante du Conseil exécutif en fonction des disponibilités des personnes administratrices et celle-ci devra avoir lieu au plus tard une semaine après la conclusion de l'Assemblée générale du 10 juillet 2024.

Ariane Lefebvre appuie.

**Autorisation unanime.**

*Émile Bellerose-Simard et Nicolas Girard-Bissonnette quittent à 17h30.*

## **9. Affaires diverses**

### **9.1. Chalet du Conseil Exécutif d'été**

*Rien à noter au sujet de ce point.*

### **9.2. Mobilisation de l'Assemblée générale d'été**

*Marguerite Tremblay se questionne quant à la nécessité d'offrir de la nourriture durant l'Assemblée générale d'été, considérant la faible présence sur place ainsi que le fait que la séance devrait être beaucoup moins longue que les Assemblées d'automne et d'hiver. Elle propose donc simplement l'achat de Timbits et de café pour les personnes présentes demain.*

Il y a le consentement unanime pour autoriser la dépense de Timbits et de Café jusqu'à un montant de 20\$.

### **9.3. Participation de l'UdeS à Enjeux du droit**

*Cassy Dunaj et Ariane Lefebvre ont été sollicitées par une ancienne étudiante d'Ottawa, Maïka Assels, coordonnatrice des partenariats universitaires et des réseaux sociaux d'Enjeux du droit. C'est un événement qui se déroule à Québec, au mois de janvier, auquel 7-8 universités participent annuellement. C'est une compétition similaire aux Jeux du commerce, où ici des équipes de 3 ou 4 étudiant.e.s participent à des simulations comprenant des enjeux juridiques particuliers, auxquels ils doivent trouver des solutions audacieuses. Les équipes ont 3 heures pour réfléchir de façon isolée au cas, puis 15 minutes pour présenter la solution retenue. Il y a également une étape de «génie en herbe» où les étudiant.e.s doivent répondre à des questions juridiques, muni.e.s de leur CcQ et Cpc uniquement. Un nombre d'équipes est réservé par université, puis les places restantes sont offertes aux équipes suivantes dans la liste d'inscription, le cas échéant.*

*Les cas sont commandités par différents cabinets et instances juridiques. Il serait possible de notre côté de chercher des commanditaires pouvant représenter notre université, afin de réduire le coût de participation de nos étudiant.e.s, étant environ de 200\$ par participant.e. Marguerite Tremblay mentionne la possibilité de collaborer avec Mallette pour l'événement, la possibilité de contacter le vice-doyen à*

*l'enseignement afin d'être coaché par certains professeurs, puis Kevin Contant-Holowatyj mentionne avoir des possibles contacts pour appuyer l'UdeS.*

*Enfinement, l'UdeS est la seule université de droit civil ne participant pas à cette compétition, et Enjeux du droit en font un défi cette année d'obtenir notre participation.*

*Il y a un accord unanime pour qu'on aille de l'avant avec cette activité.*

#### **9.4. Contrat événementiel Voltaic**

*Juliette Freitas-Bourassa et Cassy Dunaj ont présenté le point sur le contact établi avec Voltaic pour les événements à la faculté. L'Association fait affaire avec cette entreprise depuis quelques années, notamment pour le bal des finissants. Elles ont précisé que les prix ont augmenté concernant le contrat événementiel général de l'AGED, mais qu'il semble que peu de marge de négociation soit possible. Elles ont également souligné que, le contrat n'étant pas exclusif envers Voltaic, il est possible d'explorer d'autres options, tout en envisageant de continuer avec eux lorsque l'option est retenue par les comités de l'AGED. Enfin, elles ont insisté sur l'importance de déterminer la date pour les photos du comité exécutif (CE), une offre de la part de Voltaic pour pallier à une légère hausse de prix quant au contrat pour le bal de finissant.*

*Les membres étant d'accord avec la marche à suivre, le contrat sera prochainement signé par Cassy Dunaj et Juliette Freitas-Bourassa, conjointement.*

#### **9.5. Refus ULaval Grand Maillet**

*Marguerite Tremblay continue ses démarches dans l'organisation du gala de Grand Maillet. L'Université d'Ottawa a accepté que l'on réutilise le nom pour un gala similaire.*

*Pour leur part, l'Université Laval a dit que le nom Grand Maillet leur était particulièrement cher et qu'ils ne souhaitaient pas qu'il soit réutilisé.*

*Un concours étudiant pour trouver un nom propre à l'AGED sera mis sur pied tout en s'inspirant de l'organisation et de la structure des soirées d'implication de la FEUS.*

*Nicolas Girard-Bissonnette mentionne que quelques cabinets ont démontré leur intérêt à suivre le projet du Gala, dans le but d'y participer et/ou d'offrir une commandite.*

#### **9.6. Demande de subvention bbq estival**

*Clémence Lamer et Émile Bellerose-Simard organisent un BBQ estival le mercredi 17 juillet 2024 à 16h pour aider la motivation et la socialisation des étudiants en session d'été. Le but est de créer une certaine cohésion à la faculté malgré le nombre réduit d'étudiants présents, un moment de pause où la communauté se réunit et profite les*

*uns des autres. Nous comptons servir 2 hot-dogs et une boisson non-alcoolisée par personne pour que ce soit simple et accessible à tous.*

*Nous attendons environ 100 personnes, alors qu'environ 250 sont présentes sur le campus. Les premières années en COOP et en MBA ont démontré un grand intérêt et sûrement que certaines personnes des autres cohortes/ programmes voudront y participer. Il faudra payer pour la nourriture c'est-à-dire les pains, les saucisses normales et végétariennes, les condiments, les boissons. Nous utiliserons les assiettes et les serviettes de tables restantes, mais il est possible qu'il en faille plus.*

*En cas de surplus, le Conseil exécutif propose le rachat des saucisses au comité Promo pour leurs prochains événements.*

Emile Perreault propose d'autoriser un montant de 300\$ pour l'organisation du BBQ estival de l'AGED.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

**Autorisation unanime.**

**10. Huis-clos statutaire**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture du huis-clos à 18h23 et demande s'il y a des points à inscrire sous cette rubrique.*

*Cassy Dunaj déclare la fermeture du huis-clos à 18h24.*

**11. Date de la prochaine rencontre**

*Cassy Dunaj rappelle aux personnes dirigeantes que la prochaine rencontre ordinaire du Conseil exécutif aura lieu le 16 juillet 2024 à 16h45 au A7-209.*

**12. Ajournement de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare l'ajournement de la rencontre à 18h25.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Clémence Lamer - Secrétariat

**ANNEXE A**



**Ordre du jour**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #8 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 9 juillet 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209**

**et Visioconférence - Google Meet ([meet.google.com/rbf-hmze-pqc](https://meet.google.com/rbf-hmze-pqc))**

1. **Ouverture de la rencontre**
2. **Désignation du secrétariat**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Déclaration de conflit d'intérêts**
5. **Vérification et adoption du procès-verbal du 18 juin 2024**
6. **Rapports des personnes dirigeantes**
  - 6.1. **Présidence**
  - 6.2. **Trésorerie**
  - 6.3. **Responsable aux affaires externes**
  - 6.4. **Responsables aux communications**
  - 6.5. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
  - 6.6. **Responsable aux affaires académiques**
  - 6.7. **Responsable aux affaires professionnelles**
  - 6.8. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
7. **Période de questions des membres**



## **8. Affaires nouvelles**

### **8.1. Demande de financement - Concours international de négociation**

*Emile Perreault.*

*Voir l'art. 45 (vi) et l'annexe L des RG's*

### **8.2. Convocation d'une rencontre spéciale du Conseil d'administration**

*Kevin Contant-Holowatyj*

*Voir l'art. 37.1 et l'art 6 al. 1 des RG's*

*Kevin Contant-Holowatyj propose Que le Conseil exécutif convoque une rencontre spéciale du Conseil d'administration afin d'entériner les modifications aux Règlements généraux adoptées lors de l'Assemblée générale d'été. Cette rencontre sera convoquée par une personne dirigeante du Conseil exécutif en fonction des disponibilités des personnes administratrices et celle-ci devra avoir lieu au plus tard une semaine après la conclusion de l'Assemblée générale du 10 juillet 2024*

## **9. Affaires diverses**

### **9.1. Chalet du Conseil Exécutif d'été**

### **9.2. Mobilisation de l'Assemblée générale d'été**

### **9.3. Participation de l'UdeS à Enjeux du droit**

### **9.4. Contrat événementiel Voltaïc**

### **9.5. Refus ULaval Grand Maillet**

## **10. Huis-clos statutaire**

## **11. Date de la prochaine rencontre**

## **12. Ajournement de la rencontre**

## **ANNEXE B**

*Veillez noter que les annexes et les signatures du procès-verbal ci-bas ne sont pas reproduites dans le présent document.*



### **Procès verbal**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #7 - ordinaire - Session d'Été 2024**

**mardi 18 juin 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Visioconférence - Google Meet**

#### **Présences:**

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

#### **Absence:**

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

#### **1. Ouverture de la rencontre**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h47 et constate la présence du quorum.*

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Juliette Freitas-Bourassa propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

**3. Déclaration de conflit d'intérêts**

*Aucune déclaration de conflit d'intérêt.*

**4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 juin 2024 (ANNEXE B)**

Clémence Lamer propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 juin 2024 tel que présenté.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

**Autorisation unanime.**

**5. Rapports des personnes dirigeantes**

**5.1. Présidence**

*Cassy Dunaj a rapporté avoir rencontré Josée Chartier lors d'un déjeuner pizza, qui a eu lieu à midi, en compagnie des étudiants des 2e et 3e cycles en droit. Cette rencontre portait sur l'organisation de conférences visant à présenter le programme de maîtrise en droit. Cassy a également mentionné qu'ils sont à la recherche de deux étudiants de maîtrise que l'équipe connaît pour représenter les programmes offerts.*

**5.2. Vice-présidence**

*Aucun rapport n'est présenté.*

**5.3. Trésorerie**

*Émile Perreault fait part de la finalisation de l'ouverture du compte de banque du CIA et que la transition du compte de banque du Comité Promo est en cours et devrait se compléter sous peu.*

**5.4. Responsable aux affaires externes**

*Aucun rapport en raison de son absence.*

**5.5. Responsables aux communications**

*Marguerite Tremblay a partagé ses projets avec enthousiasme lors de la réunion. Voici un résumé de ce qu'elle a dit :*

***Calendrier de l'avent***

Elle a exprimé son intention de créer un calendrier de l'avent et de collaborer avec différents commerces et comités de Sherbrooke pour organiser des tirages. Le calendrier s'étendra sur 16 jours, et Émile Plante l'assistera pour la gestion des courriels. Voici les comités qu'elle a ciblés :

- **CDAI** : Participation au souper tournant.
- **AGED** : Participation à des événements comme la soirée Vins et fromages.
- **Casino** : Place ou un certain nombre de jetons, selon le prix des billets.
- **Vêtements** : Articles non vestimentaires.

Elle a demandé aux membres responsables de ces comités de contacter leurs représentants pour voir s'ils seraient intéressés à participer. Pour les autres comités, elle a encouragé les membres à voir avec eux s'ils pouvaient offrir quelque chose, comme des cadeaux ou des bons d'achat. Elle a également demandé un retour après la relâche.

Le concept qu'elle a imaginé est que tous les membres auront la possibilité de participer au calendrier. Les membres pourront s'inscrire et obtenir des participations supplémentaires en prenant part aux événements de l'AGED, aux assemblées générales, ou en faisant du bénévolat lors des événements de l'AGED. Marguerite a également mentionné qu'elle a conçu un logo de Noël pour l'AGED, qui sera apposé sur les publications des événements offrant une participation.

### **Réseau de Mentorat**

Marguerite a ensuite parlé de son plan annuel qui inclut la création d'un réseau ou d'un bottin avec les membres de l'ADDUS. Elle a découvert que l'intranet contenait déjà un réseau de mentorat avec des fiches pour chaque mentor, détaillant leur parcours et leurs coordonnées. Elle a constaté que peu de membres étaient au courant de ce réseau, car elle-même n'en avait jamais entendu parler auparavant.

Marguerite a écrit à l'ADDUS pour leur demander s'ils souhaitaient ajouter de nouveaux mentors. Elle a exprimé son désir de redynamiser ce réseau et peut-être même d'ajouter un bottin des étudiants en stage ou en travail pour que l'ADDUS puisse suivre où travaillent les étudiants, etc. Elle a déjà ajouté un lien vers le réseau de mentorat sur le site de l'AGED et a demandé aux membres s'ils avaient des suggestions ou des éléments qu'ils aimeraient voir dans ce réseau.

Marguerite a terminé en invitant tout le monde à réfléchir à ces propositions et à revenir vers elle avec des idées ou des questions.

## **5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives**

Aucun rapport n'est présenté.

## **5.7. Responsable aux affaires académiques**

Clémence Lamer a présenté plusieurs points importants lors de la réunion. Voici un résumé de ce qu'elle a partagé :

### **Bazar de livres usagés**

*Elle a commencé par donner des nouvelles sur l'avancement du bazar de livres usagés. Elle a indiqué que le projet avançait bien. Elle a mentionné que l'objectif était de faciliter l'accès à des livres à prix réduit pour tous les étudiants. Elle indique qu'elle expliquera le projet plus en détail lors d'un point sous la rubrique « Affaires diverses ».*

### **Univers droit et bibliothèque commune**

*Ensuite, Clémence a informé le Conseil exécutif qu'elle avait écrit au Centre d'entraide à l'étude pour leur proposer une collaboration pour UniversDroit et concernant des améliorations à la bibliothèque commune à l'EnDroit. Cette initiative vise à créer une bibliothèque partagée entre les étudiants en droit qui souhaite consulter des livres de doctrine.*

### **Activité d'été**

*Elle a partagé les commentaires reçus des différentes coopératives (coops) concernant les activités d'été. Les personnes étudiantes en Coop étaient intéressées à l'idée d'organiser une activité lors de la période estivale puisque la vie étudiante n'est pas très animée pour le moment. Elle propose d'organiser un barbecue pour clôturer la session d'été. Elle a souligné que ce serait une excellente occasion de se détendre et de socialiser dans une atmosphère décontractée. Elle organiserait cette activité en collaboration avec Émile Bellerose-Simard.*

## **5.8. Responsable aux affaires professionnelles**

*Nicolas Girard-Bissonnette a partagé plusieurs informations et mises à jour importantes lors de la réunion. Voici un résumé de ce qu'il a communiqué :*

### **Rencontre avec Red Bull**

*Nicolas a commencé par parler de sa récente rencontre avec Red Bull. Il a mentionné que la marque a offert de prêter le Red Bull Rocket, un camion équipé d'un DJ, pour leurs événements. Florence Laberge, la représentante de Red Bull, serait prête à mettre en place le contrat dès cet été. Nicolas a exprimé son enthousiasme pour cette opportunité qui pourrait dynamiser les événements et attirer une plus grande participation.*

### **Transition chez Guru**

*Ensuite, il a abordé la situation avec Guru. Il a informé les membres que Guru est actuellement en transition en ce qui concerne son représentant sur le campus et qu'il n'y a pas encore de nouvelles informations disponibles. Il a ajouté que Guru envisage de se retirer du marché, ce qui pourrait entraîner des changements dans leur partenariat futur.*

### **Plan de Commandite**

*Nicolas a ensuite fait un point sur l'avancement du plan de commandite. Il a annoncé avoir reçu huit réponses positives et a déjà amassé un total de 14 000 \$ en commandites. Il a souligné que plusieurs cabinets ont fait des commentaires positifs, notant que l'équipe est beaucoup plus organisée cette année. Cette amélioration de l'organisation a contribué à renforcer leur crédibilité et à attirer davantage de soutien financier.*

## **5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

*Émile Bellerose-Simard a partagé plusieurs nouvelles importantes lors de la réunion :*

### ***Machine à Café***

*Émile a annoncé que le Conseil exécutif a reçu une offre pour une machine à café Keurig gratuite pour leur local, sans aucun engagement. Il attend actuellement des nouvelles de Moulin Machine qui soumettra différentes offres pour une machine à café pour les personnes membres de l'AGED.*

### ***Crème Glacée Gratuite***

*La crème glacée Coaticook sera offerte gratuitement lors d'un prochain événement, ajoutant une touche rafraîchissante pour les personnes participantes.*

### ***Concours Festival du Lac des Nations***

*Un concours se tiendra la semaine prochaine avec des billets gratuits pour le Festival du Lac des Nations à gagner pour les membres.*

## **6. Période de questions des membres**

*Aucune question de membres.*

## **7. Affaires diverses**

### **7.1. Présentation des défis Law Games**

*Juliette Freitas-Bourassa fait un retour sur les défis pour le Comité Law Games. Il y a un consensus que les défis sont appropriés compte tenu de la grande diversité des types de défis ; ils permettent aux gens de faire rayonner différents aspects de leurs personnalités respectives. Un préambule a été préparé afin de permettre aux gens de faire des défis non mentionnés (la liste soumise est non exhaustive) selon leurs intérêts et niveaux de confort.*

### **7.2. Bazar de livres usagés (Clémence Lamer)**

*Clémence Lamer et Émile Bellerose-Simard organisent un Bazar de livres usagés. Ils font part de leurs besoins, dont des personnes bénévoles. Il est également discuté de différentes méthodes de paiement; Clémence Lamer propose deux options soit par argent comptant ou par virement interac). Suite à une discussion, il est évoqué la possibilité d'utiliser les pinpads et d'effectuer des transferts d'argent par chèque afin de minimiser les risques opérationnels relatifs à la tenue de montants importants d'argent comptant ou ceux relatifs aux virements interac qui peuvent être difficiles à gérer.*

### **7.3. Ouverture de comptes bancaires de Comités**

*Émile Perreault explique qu'il y aurait intérêt à ouvrir un compte bancaire pour le CDAI compte tenu du volume des transactions et des montants importants sous leur gestion. Il y a environ 20 000\$ d'entrée et de sortie selon leur rapport du dernier exercice financier.*

#### **7.4. Suivi des achats et des réparations pour l'EnDroit**

*Un suivi est demandé au sujet des achats et réparations de l'EnDroit et du local du Conseil exécutif. Émile Bellerose-Simard partage au Conseil exécutif que l'ensemble des achats ont été faits et qu'il est en attente de certains biens qui devront être livrés prochainement. Il fait part également de son intention de faire un suivi auprès de Jérôme Whittom au sujet des différentes réparations demandées. Il n'a jusqu'à présent pas reçu de nouvelles informations de la part du Service aux immeubles de l'Université.*

#### **7.5. Calendriers Google de l'AGED**

*Kevin Contant-Holowatyj tient à rappeler qu'il y a un calendrier collectif sur la suite Google qui serait à utiliser. Chaque personne dirigeante devrait inscrire les événements relatifs à leurs postes et ceux de leurs comités. Cela facilitera la coordination des activités et un maintien des activités de l'association dans un endroit central.*

### **8. Huis-clos**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture du huis-clos à 17h59 et demande s'il y a des points à inscrire sous cette rubrique.*

*Suite à la discussion de tous les points du huis-clos, Cassy Dunaj déclare sa clôture à 18h27.*

### **9. Date de la prochaine rencontre**

*Cassy Dunaj rappelle aux personnes dirigeantes que la prochaine rencontre ordinaire du Conseil exécutif aura lieu mardi 9 juillet, 2024 à 16h45 au A7-209.*

### **10. Ajournement de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare l'ajournement de la rencontre à 18h29.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

## ANNEXE C

DocuSign Envelope ID: 7FC322F2-0375-413D-8113-65DB7D2AE8C5

### **Formulaire de demande de subvention 2024-2025**

<b>Demandeurs</b>	
Organisation	Concours de négociation international - Manaus
Nom	Laurie Lecours-Bélisle et Maude Dupuis
Poste	
Courriel	<a href="mailto:lecl1807@usherbrooke.ca">lecl1807@usherbrooke.ca</a> et <a href="mailto:Maude.Dupuis@USherbrooke.ca">Maude.Dupuis@USherbrooke.ca</a>
Téléphone	819-861-2477
<b>Description de la demande</b>	
But et description de l'activité	<p>Lors du 1<sup>er</sup> et 2 mars dernier, nous avons eu la chance de représenter notre université dans le cadre du Concours de Négociation National Canadien (CNNC). Nos efforts, notre rigueur et notre passion au sein du domaine juridique nous ont permis de décrocher la première place du concours. Cette victoire nous permet de nous tailler une place au <i>International Negotiation Competition</i> se déroulant au Brésil du 10 au 14 juillet prochain. Il s'agit d'une première historique pour une université francophone canadienne.</p> <p>L'activité se déroule en plusieurs <i>rounds</i> où les équipes doivent prendre connaissance d'un cas et échanger avec des partenaires étrangers pour en venir à un accord satisfaisant. Ce concours met de l'avant les nouvelles valeurs juridiques de collaboration, d'entente et d'accès à la justice sur la sphère internationale.</p> <p>Nous affronterons des personnes de tout le globe comme l'Inde, le Japon, le Royaume-Uni et le Brésil. Nous représenterons donc fièrement le Canada et notre université avec les valeurs collaboratives qu'elle favorise.</p> <p>Voici le lien pour avoir davantage d'informations sur le concours : <a href="https://law-competitions.com">https://law-competitions.com</a>.</p>



Description des <u>dépenses</u> et <u>revenus</u> anticipés	<p>Revenus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le fonds d'appui à l'engagement étudiant nous a accordé 3000\$</li><li>• La faculté de droit nous accord 500\$ par personne (1000\$) et paie les frais du concours (612\$)</li></ul> <p>Dépenses :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pour l'avion, les billets sont 1680\$ par personne (x2) : 3360\$</li><li>• L'hôtel Holiday Inn nous coûte 1500\$ pour l'ensemble de notre séjour.</li><li>• Taxi : Estimation en fonctions de nos déplacements vers les lieux du site : 552\$</li><li>• Nourriture : estimation 20\$ par personne par repas.</li><li>• Frais d'inscription : Prédéterminé</li></ul>
Montant demandé	1500\$

Sherbrooke, le 23 juin 2024

Association générale étudiante de droit  
Université de Sherbrooke  
Local A9-146

Objet : Demande de subvention

Madame, Monsieur,

Nous sommes Laurie Lecours-Bélisle et Maude Dupuis, deux étudiantes au Baccalauréat en droit de l'Université de Sherbrooke. Lors du 1<sup>er</sup> et 2 mars dernier, nous avons eu la chance de représenter notre université dans le cadre du Concours de Négociation National Canadien (CNNC). Nos efforts, notre rigueur et notre passion au sein du domaine juridique nous ont permis de décrocher la première place du concours. Cette victoire nous permet de nous tailler une place au *International Negotiation Competition* se déroulant au Brésil du 10 au 14 juillet prochain. Il s'agit d'une première historique pour une université francophone canadienne.

Pour la réalisation de cet objectif ambitieux, nous sollicitons votre support financier. Ce projet nous amène à assumer des coûts importants d'environ 10 000\$, c'est pourquoi nous vous demandons humblement une subvention de 1000\$. Cette contribution précieuse nous permettrait de participer à cette expérience extraordinaire et de représenter fièrement les nouvelles valeurs juridiques québécoises misant sur la collaboration, l'entente et l'accès à la justice sur la sphère internationale.

Nous vous remercions d'avance de l'intérêt que vous porterez à notre demande. Dans l'attente d'une réponse favorable, nous vous prions d'agréer nos salutations les plus sincères.

Laurie Lecours-Bélisle et Maude Dupuis  
Étudiantes en droit de l'Université de Sherbrooke  
Gagnantes du Concours de négociation canadien 2024



**AGED**  
**Prévisions budgétaires**

<b>REVENUS</b>	<b>MONTANTS</b>
Subvention de la Faculté de droit	1 611,00 \$
Subvention Fonds d'appui à l'engagement étudiant	3 000,00 \$
<b>Total des revenus :</b>	<b>4 611,00 \$</b>

  

<b>DÉPENSES</b>	<b>MONTANTS</b>
Frais de déplacements (taxi, navette etc.)	552,00 \$
Billets d'avion aller et retour	3 360,00 \$
Hôtel	1 500,00 \$
Nourriture	1 200,00 \$
Frais d'inscription	611,00 \$
<b>Total des dépenses :</b>	<b>7 223,00 \$</b>

  

<b>Montant manquant (total des dépenses - total des revenus) :</b>	<b>2 612,00 \$</b>
<b>Montant demandé AGED</b>	<b>1 500,00 \$</b>