



Procès-verbal

Conseil exécutif 2024-2025

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre 12- ordinaire - Session d' Automne 2024

11 septembre 2024 à 16:00

Université de Sherbrooke - Local A7-209

Présences :

Cassy Dunaj - Présidence

Émile Perreault - Trésorier

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Frédérique Savard - Responsable aux affaires externes

1. Ouverture de la rencontre

Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h23 et constate la présence du quorum.

2. Désignation du secrétariat

Frédérique Savard propose Émile Perreault au secrétariat.

Marguerite Tremblay appuie.

Autorisation unanime.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Frédérique Savard propose l'adoption de l'ordre du jour.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

Autorisation unanime.

4. **Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucune déclaration de conflit d'intérêt.

5. **Vérification et adoption du procès-verbal de la rencontre du 30 juillet 2024**

CE11_PV_E24_2024-07-30

Marguerite Tremblay propose l'adoption du procès verbal.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

Autorisation unanime.

6. **Rapports de Commissions**

6.1. **Commission Électorale (2 minutes)**

Tout va bien, il n'y a eu aucune infraction. Les votes sont commencés.

6.2. **Commission Budgétaire (5 minutes)**

Émile Perreault explique qu'une rencontre d'environ 3h a eu lieu où la commission a traité toutes les demandes des comités

Un total d'environ 25k\$ sera alloué pour les comités, en plus du 25k\$ pour le bal.

La commission a décidé, cette année, d'avoir un plus grand montant disponible pour les dépenses en cours d'année, et de dire aux comités de faire des demandes pour cette case budgétaire selon leurs besoins réels au lieu de tout demander au début.

7. **Rapports des personnes dirigeantes**

7.1. **Présidence**

Cassy Dunaj partage que lors de sa rencontre statutaire avec Josée Chartier, cette dernière lui a demandé de pousser la candidature de Patrick Boucher pour le prix du Chargé de cours pour la Reconnaissance de l'enseignement.

Elle rappelle que si les exécutant.e.s sont mis au courant de plaintes de la part de la population étudiante, de les rediriger vers elle afin qu'elle puisse s'en occuper.

7.2. **Trésorerie**

Émile Perreault explique qu'on a présentement 6 trimestres de déclarés mais pas payé pour les taxes du comité PROMO pour un total de 952,83 \$ ainsi que 5 trimestres qui ne sont pas déclarés. J'aurai une rencontre avec Louis et Simon pour gérer tout ça.

Lors d'une rencontre avec Dounya El-Jabiri (trésorière sortante, présidence CA), nous allons changer le format du budget. Il rappelle que le CA budget aura lieu le 22 septembre 2024 et que le budget sera adopté en AG le 24 septembre 2024.

Dounya a terminé le Sage afin de produire les états financiers. La prochaine étape est d'envoyer tous les documents et de vérifier avec le comité PROMO ils en sont où dans leur bilan.

Il a eu une rencontre avec Mr Lamoureux jeudi matin concernant le don de l'AGED pour les rénovations de l'EnDroit pour discuter de la possibilité de sortir l'argent du fond de réfugié et l'utiliser pour le don.

7.3. Responsable aux affaires externes

Frédérique Savard explique que la transition a été un peu difficile entre les sessions d'été et d'automne.

La boutique en ligne de Vêtements dla fac ouvrira vers la fin septembre.

L'évènement du tournoi de golf est en déficit, Franck Hamel ne comprenait pas la situation. Le président de l'ADDUS a fait un don de 500\$, le but est d'augmenter le don que l'AGED fait pour les rénovations de l'EnDroit. À voir pour l'an prochain si des changements à l'organisation de l'évènement seront possibles. Il y a eu une erreur au niveau des calculs de profit avec le prix des billets, ce qui explique en partie ce déficit. Il y a eu un record d'étudiants, manque de professionnels. Le don prévu à la base était de 1300\$ (800\$ de profits et 500\$ du président de l'ADDUS).

Une rencontre avec la FEUS aura lieu prochainement pour les prix des 5@8.

7.4. Responsables aux communications

Marguerite Tremblay explique qu'il faudrait s'assurer que les coordinateurs des comités ont lu le Guide des coordos pour éviter les questions en double. Pour le midi des comités, il faut demander aux comités d'envoyer le visuel Instagram de la publicité du midi des comités et leur demander de répondre au sondage sur le groupe des coordos. Les responsables de classe de 1ère et de 2ème année sont vraiment efficaces.

Pour le calendrier de l'avent, on voudrait un billet du souper tournant de CDAI, un billet de l'évènement organisé par le comité Casino et un billet du vin et fromage organisé par l'AGED. On a des vraiment bons prix. Elle se demande quand serait le moment idéal pour annoncer le calendrier de l'avent afin de procéder à la distribution de billets de tirage, particulièrement en prévision des AGs des deux prochaines semaines.

Le party défilé a été un grand succès, nous avons fait un profit de 1700\$.

Savo fait des campagnes de financement avec des bûches de Noël ou de crème glacée qui pourraient servir pour les comités LawGames et SimOnu.

7.5. Responsable aux affaires sociales et sportives

Pas de rapport.

7.6. Responsable aux affaires académiques

Clémence Lamer explique que l'élection des représentants de classe la semaine dernière s'est bien déroulée malgré le fait que peu de personnes voulaient se présenter. On a un peu dû tordre le bras des gens, mais en fin de compte ils sont très motivés.

On a vendu environ la moitié des livres du Bazar des doctrines usagées. Il reste à voir comment procéder pour les livres qui restent et la vérification des transactions.

La VP Première sera élue demain. S'il vous plaît, aidez-la dans les débuts et déléguez-lui des tâches.

7.7. Responsable aux affaires professionnelles

Nicolas Girard-Bissonnette explique que des échanges ont eu lieu entre lui et Red Bull hier matin pour le Rocket pour le 5@11 de jeudi, mais finalement ça ne se produira pas cette semaine, car c'est trop dernière minute. Il revisitara l'idée dans deux semaines.

Plusieurs événements auront lieu la semaine prochaine. Mardi midi, il y a une pause café et collations avec McCarthy, ils amènent les beignes et on fournit le café. Mercredi soir aura lieu un cocktail avec Norton Rose au Siboire Jacques-Cartier.

Nous avons reçu de nouvelles commandites dirigées à des événements pour le bien-être des étudiants.

Il y a encore quelques problèmes avec le CDAI. Ils commettent beaucoup d'erreurs et c'est gênant face aux cabinets.

Nous avons des billets à faire tirer pour les Alouettes de Montréal.

Nous avons également une nouvelle commandite d'alcool (Shape) pour certains événements de l'AGED.

Trois commandites sont confirmées pour le gala : Mallette, KPMG et Novallier

7.8. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Émile Bellerose-Simard explique qu'on attend la faculté pour la machine à café, plus spécifiquement par rapport à l'entrée d'eau dans l'EnDroit. On compte acheter la machine 2.

La semaine prochaine sera la semaine du bien-être. Nous n'avons pas beaucoup d'inscriptions pour la course du mardi, ce serait bien que vous y participiez et que vous encouragiez vos amis à le faire aussi.

8. Période de questions des membres

Aucune question de membre n'est posée.

9. Affaires nouvelles

9.1. Modifications des règlements généraux (5 minutes)

Modifications des RG AG2

Frédérique Savard et Cassy Dunaj expliquent qu'elles ont travaillé sur 5 modifications aux règlements généraux qui n'ont pas d'incidence sur le reste des règlements généraux, mais qui doivent être faites de façon plus rapide. Ces modifications seront présentées en Assemblée générale le 17 septembre.

9.2. Demande de subvention - Boutique de la fac (5 minutes)

demande de subvention samples.pdf

Frédérique Savard explique que le comité a commandé des échantillons des produits offerts par eux afin de vérifier la qualité des items. Si AGED achète ces échantillons et donc rembourse le comité, alors ceux-ci seront présentés à la population étudiante dans l'EnDroit. Sinon, les membres du comité les rachèteront pour les garder dans leurs effets personnels.

Juliette Freitas-Bourassa propose d'accorder le 244,32\$ au comité Boutique de la fac pour la présentation des échantillons.

Clémence Lamer appuie

Autorisation unanime.

9.3. Demande de subvention - Pizza CE-CA (5 minutes)

Souper pizza CA CE.pdf

Cassy Dunaj explique que tous les ans, au début de la session d'automne, le Conseil d'administration et le Conseil exécutif font un souper pizza financé par l'AGED afin d'apprendre à se connaître et créer une certaine chimie de groupe. La date proposée est le 17 septembre après l'Assemblée générale.

Juliette Freitas-Bourassa propose d'accorder le montant de 150\$ afin de couvrir les coûts de la pizza, mais de changer la date pour le 22 septembre, soit lors de la rencontre du Conseil d'administration pour le budget.

Émile Bellerose-Simard appuie.

Autorisation unanime.

9.4. Demande de subvention - Inscription SimONU (10 minutes)

 **Formulaire-de-remboursement-AGED-1.docx**

 **National Model United Nations New York Conference.pdf**

Émile Perreault explique qu'un premier montant devait être déboursé afin que le comité Simonu s'inscrive à la simulation cette année. Il s'agit de rembourser le montant payé par la coordonnatrice, Émilie Sylvestre, en attendant que le budget soit adopté.

Clémence Lamer propose qu'on rembourse les frais d'inscription de 271,27\$ à Émilie Sylvestre.

Frédérique Savard appui.

Autorisation unanime.

9.5. Autorisation pour que Frédérique Savard gère le compte PayPal de Boutique (7 minutes)

 **AUTORISATION PAYPALL.pdf**

Frédérique Savard explique que Paypal exige un gestionnaire du compte du comité Boutique de la fac et il est possible qu'ils demandent une preuve d'autorisation.

Juliette Freitas-Bourassa propose qu'on autorise Frédérique Savard à gérer le compte PayPal du comité Boutique de la fac.


Émile Perreault appuie.

Autorisation unanime.


9.6. Assemblées générales de la session d'automne 2024 (2 minutes)

9.6.1. Détermination de la date des assemblées générales de la session d'automne

9.6.2. Adoption de l'ODJ de l'AG 2

 **ODJ AG ordinaire 2 (17 septembre 2024)**

9.6.3. Adoption de l'ODJ de l'AG 3

 **ODJ AG ordinaire 3 (24 septembre 2024)**

10. Affaires diverses

10.1. Petit mot introductif sur le Gala de l'AGED

10.2. Fermeture du fond de réfugié (2 minutes)

W Résó unanime - fonds des réfugiés.docx

Émile Perreault explique que la résolution est à présenter en CA, puis à adopter en AG. Ce serait notre don pour les rénovations de l'Endroit. On continuerait à accumuler de l'argent pour le fond en changeant ses caractéristiques et ses critères afin qu'il serve réellement.

10.3. Indexation de la cotisations étudiantes (2 minutes)

Émile Perreault explique que nous sommes une des facultés avec la plus basse cotisation. On souhaiterait l'augmenter à 35\$ par session, l'IPC serait basé là dessus par après. Doit passer en CA puis en AG.

11. Huis-clos statutaire

12. Date de la prochaine rencontre

Lundi 16 septembre 2024 à 16h.

13. Ajournement de la rencontre

Cassy Dunaj ajourne la rencontre à 17h58.