



## **Procès verbal**

**Conseil Exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #9 - ordinaire - Session d'Été 2024**

**mardi 16 juillet 2024 à 16h45**

**À l'Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Par Visioconférence - Google meet**

### **Présences:**

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence de rencontre)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

### **Absences:**

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

### **Personnes Observatrices :**

Frédérique Savard - Coordonnatrice de la Boutique de la Fac

#### **1. Ouverture de la rencontre**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h49 et constate la présence du quorum.*

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Kevin Contant-Holowatyj propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Emile Perreault appuie.

**Autorisation unanime.**

### **3. Déclaration de conflit d'intérêts**

*Pas de conflit d'intérêt à déclarer.*

### **4. Vérification et adoption du procès-verbal du 9 juillet 2024 (ANNEXE B)**

Kevin Contant-Holowatyj propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 9 juillet 2024 tel que présenté.

Emile Perreault appuie.

**Autorisation unanime.**

### **5. Rapports des personnes dirigeantes**

#### **5.1. Présidence**

*Aucun rapport n'est présenté.*

#### **5.2. Vice-présidence**

*Kevin Contant-Holowatyj fait état de l'avancement de plusieurs projets en cours a été présenté. Tout d'abord, il a été indiqué que le travail sur les règlements généraux (RGs) se poursuit et qu'une collaboration avec Clémence Lamer est en cours pour finaliser la nouvelle version des RGs.*

*Ensuite, les démarches pour l'indexation des cotisations se poursuivent, tout comme celles pour obtenir la liste des étudiants. Il a également été précisé que le processus d'obtention du document consolidé des politiques de l'université pertinentes aux associations étudiantes, un document créé par la FEUS, est en cours.*

*Kevin Contant-Holowatyj a informé le Conseil Exécutif qu'il mène des recherches pour un nouveau système de vote, un sujet qui sera abordé plus en détail à un point ultérieur de la réunion. De même, des recherches sont en cours pour un système d'envoi de courriels, qui seront également discutées plus tard.*

*En collaboration avec le service informatique de la faculté, Kevin Contant-Holowatyj travaille à la fermeture appropriée du site LimeSurvey et entame des démarches concernant Univers Droit. Ces démarches incluent des questions sur les TI, l'hébergement du serveur, l'emplacement des données et la protection de celles-ci, qu'il considère comme très importantes. Une rencontre à ce sujet est prévue pour demain.*

#### **5.3. Trésorerie**

*Aucun rapport n'est présenté.*

#### **5.4. Responsable aux affaires externes**

*Aucun rapport n'est présenté en raison de son absence.*

### **5.5. Responsables aux communications**

*Aucun rapport n'est présenté.*

### **5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives**

*Juliette Freitas-Bourassa a envoyé les soumissions pour les chandails et les bucks. Le fournisseur n'a plus les bucks en stock et ne pourra pas les livrer à temps pour les intégrations. Elle cherche des solutions, notamment la possibilité de les obtenir le 23 août.*

*Une rencontre avec le groupe féministe a eu lieu hier pour planifier la procédure pendant les intégrations. Ils se chargent de trouver les témoins actifs et de recruter les bénévoles.*

*Pour le 5@11 de Leucan, 10 bénévoles seront nécessaires, avec des besoins à partir de 17h00. Le Conseil exécutif sera bénévole le vendredi et le dimanche.*

### **5.7. Responsable aux affaires académiques**

*Clémence Lamer explique que le paiement pour Valérie Gauthier concernant le bazar du livre usagé a été fait en argent comptant, sans problème. Cependant, il y a une inquiétude concernant l'annulation des virements. Elle recommande de garder un registre de qui achète un livre et de fonctionner par virement Interac.*

*Une rencontre avec le CEE (Centre d'entraide à l'étude) au sujet de la bibliothèque commune de l'AGED a eu lieu, et elles semblaient enthousiastes par rapport au projet. Elles vont sonder leurs tutrices et tuteurs pour obtenir des notes, des versions papier, et envisagent de possiblement les déposer sur l'intranet ou en ligne. Enfin, une rencontre avec Pascal Fréchette a porté sur les photocopiés en ligne.*

### **5.8. Responsable aux affaires professionnelles**

*Nicolas Girard-Bissonnette a le plaisir de partager au Conseil exécutif au sujet du plan de commandites qu'il avance bien. Ils ont atteint 40 000 \$ et il y a une possibilité de dépasser les 50 000 \$. Le deuxième plan de commandite a été envoyé aux petits et moyens cabinets, ainsi qu'aux cabinets boutique. Déjà, 14 500 \$ ont été reçus dans les coffres de l'AGED. Charles Lamoureux a contribué 10 000 \$ pour la machine à café, et des contributions sont également venues de Therrien Couture Joli-Coeur et BCF.*

*Concernant Redbull et Guru, des questions persistent sur les modalités de l'entente avec Redbull, et pour l'instant, ils n'ont reçu aucune réponse. Guru est en attente pour la suite, mais le processus est lent.*

## **5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

*Aucun rapport n'a été présenté.*

## **6. Période de questions des membres**

*Frédérique Savard demande la source de l'information affirmée dans le dernier procès-verbal comme quoi Redbull était plus populaire auprès des personnes étudiantes.*

*Émile Bellerose-Simard répond que cette affirmation n'était pas basée sur des sondages, mais plutôt une impression après certaines discussions. Dans tous les cas, le choix sera basé sur la qualité de l'offre offerte.*

## **7. Affaires nouvelles**

### **7.1. Demande de remboursement - Autorisation de dépense Canva (ANNEXE C)**

*Cassy Dunaj demande le remboursement pour Canva pro pour 13 mois, dont 4 mois ayant déjà été payés. Les frais sont de 19.99\$ par mois, donc un total de 259.87\$ pour l'année financière complète, en plus du mois d'avril 2024.*

Kevin Contant-Holowatyj propose d'autoriser un montant de 259,87\$ qui sera remboursable à Cassy Dunaj pour les mois déjà écoulés et mensuellement pour les mois à venir.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

**Autorisation unanime.**

### **1.1. Autorisation de dépense - divers achats (ANNEXE D)**

*Marguerite Tremblay et Kevin Contant-Holowatyj ont présenté les diverses dépenses récentes :*

- *Adaptateur multi-branchement : 16,14 \$ avant taxes pour un achat sur Amazon.*
- *Protège câble - 35.02\$ avant taxes pour l'achat sur Amazon*
- *Rallonge électrique : 14,10 \$ avant taxes pour un achat sur Amazon.*
- *Ruban adhésif haute visibilité pour les planchers : 18,99 \$ avant taxes pour un achat sur Amazon.*
- *Duck tape : 19,85 \$ avant taxes pour un achat sur Amazon.*
- *Collants double-face hautement adhésifs : 13,99 \$ avant taxes pour un achat sur Amazon.*

*Le total des dépenses avant taxes s'élève à 118.09 \$.*

*Il est convenu à l'unanimité, suite à une discussion, de retirer le protège câble et d'y ajouter un creamer de Café à 7.89\$ du Costco qui sera acheté au même moment que l'épicerie pour le BBQ du mercredi le 16 juillet*

Clémence Lamer propose d'autoriser le Vice-président à faire les achats ci-haut mentionnés sur Amazon pour un total de 88.29\$ taxes incluses et d'autoriser la Trésorerie à effectuer la dépense d'un Creamer à café au Costco pour le local du CE pour un prix de 7.49\$ avant taxes.

**Il y a le consentement unanime.**

**7.2. Demande d'autorisation de dépenses - Système d'envoi de masse de courriels et de consultations(ANNEXE E)**

*Présentation: Kevin Contant-Holowatyj*

Kevin Contant-Holowatyj propose d'autoriser la dépense 187.20\$ pour une licence annuelle de Getresponse.com au tarif de 15.60\$ par mois avant les taxes à la condition que c'est satisfaisant après l'expiration de l'essai gratuit.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

**7.3. Demande de financement - Comité Vêtements de la fac (ANNEXE F)**

*Émile Perreault présente la demande de subvention du comité Vêtements de la fac. Il y a nécessité d'argent pour corriger les erreurs sur les chandails du dernier mandat. Le brodeur a soumis un montant de 5,50\$ par crewneck, pour un total de 269\$ pour corriger l'ensemble des crewnecks rapportés au comité.*

*Frédérique Savard, coordonnatrice du comité, ajoute que compte tenu des nouvelles procédures du comité, il n'y aura plus un besoin de budget cette année, ainsi que pour les années futures du comité car il sera autonome.*

Émile Perreault propose d'autoriser la demande de fonds de 269\$.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

**Autorisation unanime.**

## **8. Affaires diverses**

### **8.1. BBO estival de l'AGED (ANNEXE G)**

*Émile Bellerose-Simard mentionne qu'il y a un besoin de personnes pour aider avant le début du bbq estival de l'AGED, des personnes pour préparer les hot dogs, remettre les boissons gazeuses et les condiments. Les tâches seront distribuées entre les membres du Conseil exécutif après la rencontre, mais plusieurs personnes dirigeantes se portent bénévoles.*

### **8.2. Commission budgétaire**

*Emile Perreault fait état des prochaines étapes pour les demandes budgétaires et propose une date butoire du 1er août pour que les regroupements étudiants puissent soumettre leurs demandes afin de ne pas retarder l'adoption du budget. Il explique qu'il travaille sur la documentation depuis un certain temps avec Cassy Dunaj et elle est dans l'ensemble assez prête. Il fera d'ailleurs le message auprès des coordonnateurs prochainement.*

*Il a été discuté également de faire le tout en deux temps, d'une part adopter le budget avec une enveloppe pour les regroupements étudiants et ensuite attribuer des montants propres aux étudiants. Il y a notamment une restructuration à faire au niveau du grand livre puisqu'une catégorisation des cases budgétaires est nécessaire.*

*Emile Perreault va poursuivre les discussions en Commission budgétaire.*

### **8.3. États financiers**

*Emile Perreault explique que Dounya El-Jabiri, ancienne Trésorière de l'AGED n'a toujours pas fini le travail de réconciliation et d'entrée de données des transactions effectuées dans le système comptable. Il souhaite trouver une solution à cet égard puisqu'il reste trois mois de transactions à inscrire du précédent mandat.*

*Emile propose de déléguer la tâche à Clémence Lamer et Kevin Contant-Holowaty de compléter le travail dans le système comptable.*

**Il y a le consentement unanime.**

### **8.4. Consultation concernant la nomination d'un nouveau recteur UdeS**

*Kevin Contant-Holowatyj avait envoyé un courriel à cet égard et voulait faire un suivi. Clémence Lamer et Marguerite Tremblay feront la publication de la consultation afin d'inciter les membres de l'AGED à participer à une telle consultation.*

### **8.5. Divans de l'EnDroit**

*Il est discuté qu'Émile Bellerose-Simard travaille sur le dossier des chaises et tables, mais que celui-ci a été ralenti en raison de réparations qui ont dû avoir lieu sur les chaises et tables que le Faculté souhaitait installer dans l'EnDroit.*

*Kevin Contant-Holowatyj fait part de ces démarches quant aux divans auprès de Charles Lamoureux, Coordonnateur des commandites pour la Faculté de droit. Il fera un suivi une fois qu'il aura contacté les personnes pertinentes.*

## **8.6. Sécurité du local**

### **8.6.1. Perquisitions de la sécurité - Suivi**

*Kevin Contant-Holowatyj demande si le Conseil exécutif désire poursuivre des démarches plus officielles quant aux perquisitions aléatoires dans le local du Conseil exécutif.*

*Le consensus a été de planifier une rencontre entre la direction de la Sécurité et La présidence, la vice-présidence, le responsable aux affaires professionnelles et le responsable à l'environnement et à la condition étudiante afin de faire un topo de la situation et de leur en aviser des problématiques liées à ces actions.*

### **8.6.2. Caméra de sécurité**

*Kevin Contant-Holowatyj partage au Conseil exécutif la situation de l'année dernière qui a mené à un désir d'installer des caméras dans l'EnDroit.*

*Il se demandait s'il était toujours pertinent de poursuivre les démarches. Le Conseil exécutif a unanimement décidé de mettre le projet en dépôt pour le moment puisqu'il n'a pas eu de nouvelles situations de graffitis dans l'EnDroit.*

## **8.7. Projets des communications**

### **8.7.1. Groupe des anciens et anciennes sur LinkedIn**

*Kevin Contant-Holowatyj lance l'idée qu'après le ménage dans le groupe facebook complété, il pourrait être bien de créer un groupe LinkedIn pour les Alumnis et les nouveaux.*

*Marguerite Tremblay et Clémence Lamer expliquent que cela serait redondant en raison de l'existence de la banque de noms pour le programme de mentorat.*

### **8.7.2. Photo de type «stock»**

*Kevin Contant-Holowatyj propose de mobiliser les photographes du Comité de communication afin de faire une séance de prise de photos de type «stock» pour le site de l'AGED et toute autre communication.*

*Marguerite Tremblay accepte de travailler sur le projet.*

**8.8. Plateforme de vote - SimplyVoting**

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre le point en dépôt sur le bureau jusqu'à la semaine prochaine.

**Il y a le consentement unanime**

**9. Huis-clos statutaire**

**10. Date de la prochaine rencontre**

*Cassy Dunaj rappelle que la prochaine rencontre ordinaire aura lieu 23 juillet 2024 à 16h45 au A7-209.*

**11. Ajournement de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare l'ajournement de la rencontre à 18h17.*



ANNEXE A



**Ordre du jour**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #9 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 16 juillet 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209 ou Visioconférence - Google Meet (*Insérer le lien*)**

1. **Ouverture de la rencontre**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Déclaration de conflit d'intérêts**
4. **Vérification et adoption du procès-verbal du 9 juillet 2024**
5. **Rapports des personnes dirigeantes**
  - 5.1. **Présidence**
  - 5.2. **Vice-présidence**
  - 5.3. **Trésorerie**
  - 5.4. **Responsable aux affaires externes**
  - 5.5. **Responsables aux communications**
  - 5.6. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
  - 5.7. **Responsable aux affaires académiques**
  - 5.8. **Responsable aux affaires professionnelles**
  - 5.9. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
6. **Période de questions des membres**
7. **Affaires nouvelles**

**7.1. Demande de remboursement - Autorisation de dépense Canva**

*Présentation: Cassy Dunaj*

*Explication: Remboursement pour Canva pro pour 13 mois, dont 4 mois déjà payés par Cassy Dunaj. 19.99\$ avant taxes par mois, donc un total de 259.87\$ avant taxes pour l'année financière complète en plus du mois d'avril 2024.*

**7.2. Autorisation de dépense - divers achats**

*Présentation: Marguerite Tremblay et Kevin Contant-Holowatyj*

*Explication: Les personnes dirigeantes présentent une liste de dépenses:*

- *adaptateur multi-branchement - 16.14\$ avant taxes pour l'achat sur Amazon*
- *protège câble - 35.02\$ avant taxes pour l'achat sur Amazon*
- *rallonge électrique - 14,10\$ avant taxes pour l'achat sur Amazon*
- *ruban adhésif haute visibilité pour les planchers - 18.99\$ avant taxes pour l'achat sur Amazon*
- *Duck tape - 19.85\$ avant taxes pour l'achat sur Amazon*
- *Collants deux cotés hautement adhésif - 13.99\$ avant taxes pour l'achat sur Amazon*

*Proposition d'autoriser le Responsable à l'environnement et à la condition étudiante de faire les achats sur Amazon pour un total avant taxes de 118.09\$.*

**7.3. Demande d'autorisation de dépenses - Système d'envoi de masse de courriels**

*Présentation: Kevin Contant-Holowatyj*

*Lien pertinent: <https://www.getresponse.com/fr/caracteristiques/marketing-par-e-mail>*

**7.4. Demande de financement - Comité Vêtements d'la Fac**

*Présentation: Frédérique Savard - Coordination Vêtements d'la Fac*

**8. Affaires diverses**

**8.1. BBO estival de l'AGED**

*Présentation: Émile Bellerose-Simard*

*Explication: Faire le point sur les directives de sécurité à suivre et parler des derniers préparatifs de l'activité.*

**8.2. Commission budgétaire**

*Présentation: Emile Perreault*

*Explication: Discussion concernant les prochaines étapes, notamment la communication avec les comités, le processus, les échéanciers ainsi que la documentation nécessaire.*

**8.3. États financiers**

*Présentation: Emile Perreault*

*Explication: Les tâches de Dounya El-Jabiri n'ont toujours pas été terminées alors il faudrait discuter d'autres solutions.*

**8.4.**

**8.5. Consultation concernant la nomination d'un nouveau recteur UdeS**

*Présentation: Kevin Contant-Holowatyj*

*Explication: Une consultation est cours et il pourrait être pertinent de faire un partage au niveau de notre population étudiante en droit.*

**8.6. Divans, tables et chaises de l'EnDroit**

*Présentation: Kevin Contant-Holowatyj*

*Explication: Discussion au sujet du projet de remplacement des divans et d'ajout de tables et chaises dans l'EnDroit.*

**8.7. Sécurité du local**

*Présentation: Kevin Contant-Holowatyj*

**8.7.1. Perquisitions de la sécurité - Suivi**

*Explication: Discussion quant aux prochaines étapes.*

**8.7.2. Caméra de sécurité**

*Explication: Est-il toujours pertinent d'installer des caméras de sécurité dans l'EnDroit?*

**8.8. Projets des communications**

*Présentation: Kevin Contant-Holowatyj*

**8.8.1. Groupe des anciens et anciennes sur LinkedIn**

*Explication: Faire un ménage du groupe facebook puis ouvrir un groupe sur linkedin avec tout le monde, ancien.ne.s. confondu.e.s.*

**8.8.2. Photo de type «stock»**

*Explication: Embauche d'une personne photographe pour faire des photos propres à l'AGED de type «stock» pour le site, le plan de commandites et tout autre communications.*

**8.9. Plateforme de vote - SimplyVoting**

*Présentation: Kevin Contant-Holowatyj*

*Explication: Il nous faut un nouveau système de vote pour les élections générales, autonomes et pour les votes secrets en instances. Ce système est hautement performant et est complet avec de l'assistance 24 heures, la possibilité d'intégration dans un portail de l'UdeS. Compagnie québécoise basée à Montréal et hautement prisée par les Associations étudiantes du Québec. Pour les questions de protection des données, cela sera également l'idéal puisque les serveurs sont à Montréal.*

**9. Huis-clos statutaire**

**10. Date de la prochaine rencontre**

*La prochaine rencontre ordinaire aura lieu 23 juillet 2024 à 16h45 au A7-209.*

**11. Ajournement de la rencontre**

## **ANNEXE B**

*Veillez noter que les annexes et les signatures du procès-verbal ne sont pas reproduites dans le présent document.*



### **Procès verbal**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #8 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 9 juillet 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209**

**et Visioconférence - Google Meet**

#### **Présences:**

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques (Secrétariat)

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Emile Perreault - Trésorier

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles (départ à 17h30)

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante (départ à 17h30)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-présidence (par visioconférence - arrivée à 16h50)

#### **1. Ouverture de la rencontre**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h35 et constate la présence du quorum.*

## **2. Désignation du secrétariat**

Cassy Dunaj propose Clémence Lamer au secrétariat et Ariane Lefebvre à titre d'adjointe pour la présente rencontre.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

**Autorisation unanime.**

## **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Émile Perreault propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Marguerite Tremblay appuie.

**Autorisation unanime.**

## **4. Déclaration de conflit d'intérêts**

*Aucune déclaration de conflit d'intérêt.*

## **5. Vérification et adoption du procès-verbal du 18 juin 2024 (ANNEXE B)**

Émile Perreault propose d'adopter le procès-verbal du 18 juin 2024 tel quel.

Émile Bellerose-Simard appuie.

**Autorisation unanime.**

## **6. Rapports des personnes dirigeantes**

### **6.1. Présidence**

*Cassy Dunaj explique que Charles Lamoureux, chargé du financement corporatif pour la faculté, a trouvé 80% de l'argent pour la machine à café de l'EnDroit. Le projet devrait pouvoir se concrétiser prochainement.*

### **6.2. Trésorerie**

*Émile Perreault partage au Conseil que le compte bancaire du Comité Promo est opérationnel et que la transition est terminée.*

### **6.3. Responsable aux affaires externes**

*Ariane Lefebvre rappelle que la faculté de droit participe au 5@11 de Leucan le 25 juillet prochain. Le kiosque devra avoir deux étudiant.e.s bénévoles en tout temps, elle demande donc aux membres du CE disponibles d'être présent.e.s. Il y aura également un prix de présence pour la faculté étant la plus représentée, elle incite donc les membres d'y participer en grand nombre.*

*Elle mentionne que la FEUS a récemment partagé une forme de subvention pour les intégrations à toutes les facultés, Juliette Freitas-Bourassa l'a également reçu.*

*Ensuite, quant au comité "Boutique d'la Fac", récemment renommé, Ariane Lefebvre réitère que les membres du comité sont difficilement joignables, et qu'il n'est donc pas possible de présenter une demande formelle du comité quant à la nomination de Frédérique Savard à la coordination par intérim. Elle se présente donc aux élections du comité en Assemblée générale. Autrement, le comité a déjà quelques échantillons afin de préparer le premier lancement avant la fin de l'été, ça s'annonce très bien pour le moment.*

*Enfinement, il y a récemment eu formation d'un nouveau Conseil exécutif de la FEDQ, instance regroupant les facultés de droit civil du Québec. Pour l'instant, tout va bien, de nouveaux projets sont déjà entamés.*

**6.4. Responsables aux communications**

*Marguerite Tremblay partage le déroulement de sa rencontre avec le CDP. Ils ont d'abord eu un échange sur diverses idées afin d'améliorer l'offre pour les personnes étudiantes quant au réseau de mentorat. Une idée retenue est celle de faire des activités avec les mentors. Au sujet du Calendrier de l'aveut, « Shop Santé » a donné des prix pour 4 journées ainsi que des surprises pour le Conseil exécutif.*

**6.5. Responsable aux affaires sociales et sportives**

*Juliette Freitas-Bourassa partage au Conseil le grand succès du tournoi de Spikeball des Law Games, leur première activité du nouveau mandat. De plus, le premier 5@11 aura lieu ce jeudi le 11 juillet 2024, cependant, il est difficile de prévoir si celui-ci sera un succès.*

**6.6. Responsable aux affaires académiques**

*Aucun rapport n'est présenté.*

**6.7. Responsable aux affaires professionnelles**

*Nicolas Girard-Bissonnette a expliqué que le plan de commandites progresse bien. Il a mentionné que 38 000 \$ ont été amassés jusqu'à présent en commandites. Guru a offert 100 caisses, tandis que Red Bull propose 60 caisses pour la même période. Cependant, les étudiants préférant Red Bull, les négociations se poursuivent pour obtenir de meilleures conditions.*

*Il a également exprimé sa déception au sein du comité exécutif (CE) suite au refus du CDAI de fournir des billets pour le souper tournant pour le projet du calendrier de l'Avent, invoquant un budget très limité. Marguerite Tremblay et Cassy Dunaj souhaitent regarder plus amplement les calendriers de l'Avent des années précédentes, ou un budget était parfois accordé. Si possible, un montant pourrait être retenu pour couvrir des montants comme le prix d'une participation au souper tournant.*

*Enfin, il a annoncé que pour l'événement vins et fromages, quatre sponsors ont manifesté leur souhait d'être présents : PFD, Lavery, la CNESSST, Beauvais Truchon.*

*Le sous-comité se réunira prochainement pour discuter davantage de l'avancement de cet événement.*

**6.8. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

*Emile Bellerose-Simard explique que le concours avec la Fête du Lac des Nations est arrivé à sa fin et que la distribution des billets a été entamée. De plus, des négociations sont en cours pour l'installation d'un nouveau centre tri au Café Gigi. La personne contact, Josiane Pouliot, du service des immeubles, est très aidante et une bonne relation a été établie.*

**7. Période de questions des membres**

*Pas de questions de membres.*

**8. Affaires nouvelles**

**8.1. Demande de financement - Concours international de négociation (ANNEXE C)**

Clémence propose de référer la demande de financement au Conseil d'administration pour son autorisation en raison de la somme demandée qui est au-delà de la compétence du Conseil exécutif, demande aux participant.e.s de se présenter afin de présenter la demande de façon plus détaillée, et recommande d'accorder un montant moindre.

Emile Perreault appuie.

**Autorisation unanime.**

**8.2. Convocation d'une rencontre spéciale du Conseil d'administration**

Kevin Contant-Holowatyj propose que le Conseil exécutif convoque une rencontre spéciale du Conseil d'administration afin de désigner les membres de la commission budgétaire. Cette rencontre sera convoquée par une personne dirigeante du Conseil exécutif en fonction des disponibilités des personnes administratrices et celle-ci devra avoir lieu au plus tard une semaine après la conclusion de l'Assemblée générale du 10 juillet 2024.

Ariane Lefebvre appuie.

**Autorisation unanime.**

*Émile Bellerose-Simard et Nicolas Girard-Bissonnette quittent à 17h30.*

**9. Affaires diverses**

**9.1. Chalet du Conseil Exécutif d'été**

*Rien à noter au sujet de ce point.*



**9.2. Mobilisation de l'Assemblée générale d'été**

*Marguerite Tremblay se questionne quant à la nécessité d'offrir de la nourriture durant l'Assemblée générale d'été, considérant la faible présence sur place ainsi que le fait que la séance devrait être beaucoup moins longue que les Assemblées d'automne et d'hiver. Elle propose donc simplement l'achat de Timbits et de café pour les personnes présentes demain.*

Il y a le consentement unanime pour autoriser la dépense de Timbits et de Café jusqu'à un montant de 20\$.

**9.3. Participation de l'UdeS à Enjeux du droit**

*Cassy Dunaj et Ariane Lefebvre ont été sollicitées par une ancienne étudiante d'Ottawa, Maïka Assels, coordonnatrice des partenariats universitaires et des réseaux sociaux d'Enjeux du droit. C'est un événement qui se déroule à Québec, au mois de janvier, auquel 7-8 universités participent annuellement. C'est une compétition similaire aux Jeux du commerce, où ici des équipes de 3 ou 4 étudiant.e.s participent à des simulations comprenant des enjeux juridiques particuliers, auxquels ils doivent trouver des solutions audacieuses. Les équipes ont 3 heures pour réfléchir de façon isolée au cas, puis 15 minutes pour présenter la solution retenue. Il y a également une étape de «génie en herbe» où les étudiant.e.s doivent répondre à des questions juridiques, muni.e.s de leur CcQ et Cpc uniquement. Un nombre d'équipes est réservé par université, puis les places restantes sont offertes aux équipes suivantes dans la liste d'inscription, le cas échéant.*

*Les cas sont commandités par différents cabinets et instances juridiques. Il serait possible de notre côté de chercher des commanditaires pouvant représenter notre université, afin de réduire le coût de participation de nos étudiant.e.s, étant environ de 200\$ par participant.e. Marguerite Tremblay mentionne la possibilité de collaborer avec Mallette pour l'événement, la possibilité de contacter le vice-doyen à l'enseignement afin d'être coaché par certains professeurs, puis Kevin Contant-Holowatyj mentionne avoir des possibles contacts pour appuyer l'UdeS.*

*Enfinement, l'UdeS est la seule université de droit civil ne participant pas à cette compétition, et Enjeux du droit en font un défi cette année d'obtenir notre participation.*

*Il y a un accord unanime pour qu'on aille de l'avant avec cette activité.*

**9.4. Contrat événementiel Voltaic**

*Juliette Freitas-Bourassa et Cassy Dunaj ont présenté le point sur le contact établi avec Voltaic pour les événements à la faculté. L'Association fait affaire avec cette entreprise depuis quelques années, notamment pour le bal des finissants. Elles ont précisé que les prix ont augmenté concernant le contrat événementiel général de l'AGED, mais qu'il semble que peu de marge de négociation soit possible. Elles ont également souligné que, le contrat n'étant pas exclusif envers Voltaic, il est possible d'explorer d'autres options, tout en envisageant de continuer avec eux lorsque l'option est retenue par les comités de l'AGED. Enfin, elles ont insisté sur l'importance de déterminer la date pour les photos du comité exécutif (CE), une offre*

*de la part de Voltaic pour pallier à une légère hausse de prix quant au contrat pour le bal de finissant.*

*Les membres étant d'accord avec la marche à suivre, le contrat sera prochainement signé par Cassy Dunaj et Juliette Freitas-Bourassa, conjointement.*

#### **9.5. Refus ULaval Grand Maillet**

*Marguerite Tremblay continue ses démarches dans l'organisation du gala de Grand Maillet. L'Université d'Ottawa a accepté que l'on réutilise le nom pour un gala similaire.*

*Pour leur part, l'Université Laval a dit que le nom Grand Maillet leur était particulièrement cher et qu'ils ne souhaitaient pas qu'il soit réutilisé.*

*Un concours étudiant pour trouver un nom propre à l'AGED sera mis sur pied tout en s'inspirant de l'organisation et de la structure des soirées d'implication de la FEUS.*

*Nicolas Girard-Bissonnette mentionne que quelques cabinets ont démontré leur intérêt à suivre le projet du Gala, dans le but d'y participer et/ou d'offrir une commandite.*

#### **9.6. Demande de subvention bbq estival**

*Clémence Lamer et Émile Bellerose-Simard organisent un BBQ estival le mercredi 17 juillet 2024 à 16h pour aider la motivation et la socialisation des étudiants en session d'été. Le but est de créer une certaine cohésion à la faculté malgré le nombre réduit d'étudiants présents, un moment de pause où la communauté se réunit et profite les uns des autres. Nous comptons servir 2 hot-dogs et une boisson non-alcoolisée par personne pour que ce soit simple et accessible à tous.*

*Nous attendons environ 100 personnes, alors qu'environ 250 sont présentes sur le campus. Les premières années en COOP et en MBA ont démontré un grand intérêt et sûrement que certaines personnes des autres cohortes/ programmes voudront y participer. Il faudra payer pour la nourriture c'est-à-dire les pains, les saucisses normales et végétariennes, les condiments, les boissons. Nous utiliserons les assiettes et les serviettes de tables restantes, mais il est possible qu'il en faille plus.*

*En cas de surplus, le Conseil exécutif propose le rachat des saucisses au comité Promo pour leurs prochains événements.*

*Emile Perreault propose d'autoriser un montant de 300\$ pour l'organisation du BBQ estival de l'AGED.*

*Juliette Freitas-Bourassa appuie.*

**Autorisation unanime.**

### **10. Huis-clos statutaire**

**11. Date de la prochaine rencontre**

*Cassy Dunaj rappelle aux personnes dirigeantes que la prochaine rencontre ordinaire du Conseil exécutif aura lieu le 16 juillet 2024 à 16h45 au A7-209.*

**12. Ajournement de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare l'ajournement de la rencontre à 18h25.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Clémence Lamer - Secrétariat

## ANNEXE C

**Canva** Accueil ▾ Entreprise ▾ Enseignement ▾ Abonnements et tarifs ▾ Découvrir ▾ ? ⚙️ 🔔 Créer CD

🔒 Connexion et sécurité

✉️ Préférences e-mail

🔒 Paramètres confidentiali...

**ÉD** Équipe de Cass Dunaj

☰ Fiche de l'équipe

👤 Membres

👥 Groupes

📄 Facturation et abonnem...





🔑 Authentification et provi...

📊 Rapports

🗑️ Autorisations

### Historique des achats

Rechercher l'identifiant de facture  Filtre par type  Filtre par date  [Tout effacer](#)

Description	État	Total	Actions
 Achat d'abonnement <b>JUILLET 2024</b> 04207-71394283	Payé	19,99 CAD \$	<a href="#">Afficher les factures</a> ⋮
 Achat d'abonnement <b>JUN 2024</b> 04177-46287627	Payé	19,99 CAD \$	<a href="#">Afficher les factures</a> ⋮
 Achat d'abonnement <b>MAI 2024</b> 04146-73331530	Payé	19,99 CAD \$	<a href="#">Afficher les factures</a> ⋮
 Achat d'abonnement <b>AVRIL 2024</b> 04116-81450105	Payé	19,99 CAD \$	<a href="#">Afficher les factures</a> ⋮

## ANNEXE D

Fournitures pour le bureau > Fournitures pour le bureau et l'école > Ruban adhésif, colles et attaches > Ruban adhésif > Ruban adhésif transparent



Passez la souris sur l'image pour l'agrandir

### Pastilles adhésives double face – Points adhésifs transparents et résistants – Points adhésifs amovibles pour ballons – Mastic adhésif non marquant – Mastic adhésif rond

Visitez la boutique GreenFix  
4,1 ★★★★★ 431 évaluations | Rechercher sur cette page

Choix d'Amazon

Plus de 50 achetés au cours du mois dernier

13,99 \$ (0,14\$ / count)

Marque	GreenFix
Couleur	transparent
Matériau	Acrylique
Nombre d'articles	100
Fonctionnalité spéciale	Repositionnable, Fort, Solide, Sans traces, Non toxique

#### À propos de cet article

- Taille pratique : le lot de nano-points adhésifs comprend 100 pastilles adhésives de 2 cm de diamètre et 1 mm d'épaisseur. Taille et forme pratiques pour accrocher des photos, fournitures de loisirs créatifs
- Fort adhérence : les tampons adhésifs double face GreenFix sont fabriqués en acrylique expansé transparent avec un adhésif à haute adhérence afin que la colle offre une forte adhérence pour garder les articles attachés à tout prix.
- Retrait sans trace : retirez soigneusement les autocollants ronds de la surface et assurez-vous que tout type de marques ou de résidus ne vous dérangent pas. Méfiez-vous de l'adhérence super forte et utilisez soigneusement les pastilles adhésives. Nous ne recommandons pas de les fixer sur des murs peints, du papier peint, des cloisons sèches. Les meilleures correspondances sont les carreaux, le verre, le métal, le plastique,
- Facile à utiliser : nos points double face sont fabriqués en matériau non toxique, flexible et durable, ce qui

Outils et Bricolage > Quincaillerie > Adhésifs et scellants > Ruban > Ruban-cache



Passez la souris sur l'image pour l'agrandir

### CHUANGSEED Lot de 3 rouleaux de ruban adhésif gris très résistant, 5,1 cm x 27,2 m, ruban adhésif imperméable pour réparations, travaux manuels et scellage Argenté

Visitez la boutique CHUANGSEED  
4,3 ★★★★★ 95 évaluations | Rechercher sur cette page

Plus de 400 achetés au cours du mois dernier

19,85 \$ (6,62\$ / count)

Couleur : Gris-3P	19,85 \$ (6,62 \$ / count)	19,85 \$ (6,62 \$ / count)	19,85 \$ (6,62 \$ / count)
-------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Marque	CHUANGSEED
Couleur	Gris-3P
Nombre d'articles	3
Fonctionnalité spéciale	Fort, Imperméable.
Recommandation pour la surface	Multi-surfaces

#### À propos de cet article

- 3 rouleaux de ruban adhésif argenté – La dimension du ruban adhésif est de 27,2 m de long x 5,1 cm de large. Parfait pour l'emballage, l'étanchéité, le regroupement, la reliure et l'entretien général.
- Imperméable, sans résidus : le ruban adhésif gris résistant aux intempéries est idéal pour sceller, imperméabiliser, hiverner votre maison, accrocher des bâches en plastique et d'autres réparations d'urgence. Nos rubans adhésifs extra résistants disposent d'un adhésif entièrement naturel, de sorte qu'ils ne laissent aucun résidu.
- Facile à déchirer : le ruban adhésif robuste est très puissant, mais vous pouvez le déchirer directement sans l'effriter ou laisser de résidus.

Outils et Bricolage > Sécurité > Vêtements et équipement de sécurité au travail > Rubans d'avertissement de sécurité



Passez la souris sur l'image pour l'agrandir

### TAPEBEAR Ruban d'avertissement de danger, 5,1 cm x 45,7 m, ruban adhésif haute visibilité jaune et noir pour avertissement de construction extérieure, barrière de scène de crime, zone de danger

Visitez la boutique TAPEBEAR  
4,3 ★★★★★ 115 évaluations | Rechercher sur cette page

Choix d'Amazon

Plus de 50 achetés au cours du mois dernier

18,99 \$

Se connecter pour échanger: **Économisez 5 %** sur 2 article(s) sélectionné(s) code promotionnel: MHRELGST

Modalités | Magasinez les articles >

**Économisez 10 % sur 5 article(s) sélectionné(s) code promotionnel: PILT...** 3 promotion(s) applicable(s) >

Couleur : Yellow Black/50mm x 46m x 1roll



Marque	TAPEBEAR
Couleur	Jaune et noir/1 rouleau
Matériau	Vinyle Polychlorure de vinyle
Nombre d'articles	1
Fonctionnalité spéciale	Autocollant, Très résistant

#### À propos de cet article

- Ruban adhésif d'avertissement : ce ruban de précaution a un adhésif sensible à la pression et une haute adhérence. Même s'il est installé dans des zones très fréquentées sans éraflures, rayures ou pelage.
- Ruban de sécurité durable : le ruban de sécurité d'avertissement de danger est fabriqué en vinyle de haute

Livraison Cueillette

Achat unique  
13,99 \$ (0,14\$ / count)

Livraison GRATUITE **jeudi 25 juillet** sur votre première commande. [Détails.](#)

Ou livraison accélérée **mardi 23 juillet**. Commandez dans un délai de 1 h 46 min. [Détails.](#)

📍 Livraison à Sherbrooke J1H - Mettre à jour l'emplacement

En stock

Quantité : 1

[Ajouter au panier](#)  
[Acheter maintenant](#)

Paiement Transaction sécurisée  
Expédié par Amazon  
Vendu par XPARADIGM  
Retours Admissible pour un retour, un remboursement ou u...

Détails

Ajoutez les options cadeau

Livraison Cueillette

Achat unique  
19,85 \$ (6,62\$ / count)

Livraison GRATUITE **jeudi 25 juillet** sur votre première commande. [Détails.](#)

Ou livraison accélérée **mardi 23 juillet**. Commandez dans un délai de 1 h 47 min. [Détails.](#)

📍 Livraison à Sherbrooke J1H - Mettre à jour l'emplacement

En stock

Quantité : 1

[Ajouter au panier](#)  
[Acheter maintenant](#)

Paiement Transaction sécurisée  
Expédié par Amazon  
Vendu par CHUANGSEED  
Retours Admissible pour un retour, un remboursement ou u...

Détails

Ajoutez les options cadeau

Livraison Cueillette

Achat unique  
18,99 \$

Livraison GRATUITE **jeudi 25 juillet** sur votre première commande. [Détails.](#)

Ou livraison accélérée **mardi 23 juillet**. Commandez dans un délai de 1 h 47 min. [Détails.](#)

📍 Livraison à Sherbrooke J1H - Mettre à jour l'emplacement

En stock

Quantité : 1


[Ajouter au panier](#)  
[Acheter maintenant](#)

Paiement Transaction sécurisée  
Expédié par Amazon  
Vendu par ZHOUZHI TAPE\_USA  
Retours Admissible pour un retour, un remboursement ou u...

Détails

Ajoutez les options cadeau

Les clients qui ont vu cet article ont aussi vu



FIRMERST Lot de 2 rallonges plates de 3 m 14 AWG 1875 W 15 A Blanc  
4,8 ★★★★★ 486  
\$26<sup>99</sup>



Globe Electric 24302 Rallonge d'intérieur à 3 prises de 3 m, mise à la terre, prise à angle droit, blanc  
4,7 ★★★★★ 1 407  
\$9<sup>87</sup>



GREATIDE Rallonge extérieure blanche de 3 m, calibre 16/3, câble étanche SJTW, prise de terre à 3 broches, résistant aux intempéries pour plus de...  
4,8 ★★★★★ 492  
\$15<sup>49</sup>

Outils et Bricolage › Électricité › Rallonges électriques



Passez la souris sur l'image pour l'agrandir

AmazonBasics Rallonge électrique

Visitez la boutique Amazon Basics  
4,7 ★★★★★ 50 698 évaluations  
#1 Meilleure vente dans Rallonges électriques

Plus de 300 achetés au cours du mois dernier

14<sup>10</sup> \$

Couleur : BLANC



Taille : 10'

10' 15ft 20ft 25ft 3ft 6ft

Style : Simple

Simple Lot de 2

Nom du modèle : Rallonge

Couleur	BLANC
Marque	Amazon Basics
Genre de connecteur	Mâle à Femelle
Tension	125 Volts
Courant d'entrée	13 A

À propos de cet article

Livraison Cueillette

14<sup>10</sup> \$

Livraison GRATUITE jeudi 25 juillet sur votre première commande. Détails.

Ou livraison accélérée mardi 23 juillet. Commandez dans un délai de 1 h 47 min. Détails.

📍 Livraison à Sherbrooke J1H - Mettre à jour l'emplacement

En stock

Quantité : 1

Ajouter au panier Acheter maintenant

Paiement Transaction sécurisée  
Expédié par Amazon.ca  
Vendu par Amazon.ca  
Retours Admissible pour un retour, un remboursement ou u...  
Emballage Expédié sans emballage Amazon supplémentaire  
Détails

Électronique › Ordinateurs et accessoires › Câbles et accessoires › Concentrateurs USB



Passez la souris sur l'image pour l'agrandir

PRESS PLAY Adaptateur USB C vers HDMI avec sortie HDMI 4K Port USB 3.0 et hub convertisseur de port de charge de type C 100 W, adaptateur multiport USB-C numérique AV pour MacBook, MacBook Pro/Air,

Visitez la boutique PRESS PLAY  
4,2 ★★★★★ 27 évaluations  
Plus de 200 achetés au cours du mois dernier

-10 % 17<sup>99</sup> \$

Ancien prix : \$19,99\$

Coupons :  Appliquer le coupon de 15 % Magasinez les articles › | Modalités

Offert à un prix inférieur par d'autres vendeurs qui pourraient ne pas offrir l'expédition Prime gratuite.

Appareils compatibles	Ordinateur portable, Tablettes, Lecteur MP3
Type de connecteur	USB Type C, HDMI
Couleur	usb c vers hdmi blanc
Dimensions de l'article L x l x H	15,2 x 10,2 x 1 centimètres
Marque	PRESS PLAY

À propos de cet article

- Adaptateur multiport AV numérique USB-C: l'adaptateur multi-ports AV numérique USB-C connecte non seulement un Mac ou un iPad compatible USB-C à un écran HDMI, mais se connecte également à des appareils USB standard et des câbles de charge USB-C pour charger rapidement les ordinateurs portables, tablettes et smartphones. Avec sa puissance de charge maximale de 100 W, il n'y a pas besoin de vous soucier de manquer d'énergie. Il peut charger un MacBook Pro 16 pouces jusqu'à 39 % en moins de 30 minutes, ce qui est 52 % plus rapide que la charge avec un port USB-C de 60 W.
- Vidéo HDMI 4K ultra haute définition : cet adaptateur iPhone vers HDMI vous permet de profiter l'écran de votre

17<sup>99</sup> \$

Livraison GRATUITE jeudi 25 juillet sur votre première commande. Détails.

Ou livraison accélérée mercredi 24 juillet. Commandez dans un délai de 8 h 3 min. Détails.

📍 Livraison à Woodlawn K0A - Mettre à jour l'emplacement

En stock

Quantité : 1

Ajouter au panier Acheter maintenant

Paiement Transaction sécurisée  
Expédié par Amazon  
Vendu par SYD STORY  
Retours Admissible pour un retour, un remboursement ou u...

Détails

Ajoutez les options cadeau

Ajouter à votre liste d'envies

## ANNEXE E

Lien pertinent: <https://www.getresponse.com/fr/caracteristiques/marketing-par-e-mail>

# Tarifs de nos forfaits

Découvrez les forfaits abordables d'un logiciel de marketing par e-mail facile à utiliser et aux nombreuses possibilités.

Forfait mensuel      Forfait 12 mois **-18%**      Forfait 24 mois **-30%**  
+ un nom de domaine personnalisé gratuit pendant 1 an      + un nom de domaine personnalisé gratuit pendant 1 an

Taille de la liste : 1000 contacts ▼

**MEILLEURE VENTE**

### Email Marketing

Développez-vous grâce à l'envoi d'un nombre illimité d'e-mails par mois et à des outils de création de liste de diffusion.

19 \$ /mois

## 15,6\$ /mois

Acheter maintenant →

Le forfait comprend :

- ☑ Nombre illimité de newsletters
- ☑ Autorépondeurs
- ☑ Sites web et landing pages
- ☑ Modèles d'e-mails et de landing pages
- ☑ Formulaires d'inscription et pop-ups
- ☑ Assistance clientèle en direct 24/7
- ☑ Séance d'onboarding
- ☑ Intégrations et API

### Marketing Automation

Des outils d'automatisation et d'optimisation conçus pour convertir.

59 \$ /mois

## 48,4\$ /mois

Acheter maintenant →

Email Marketing plus :

- ☑ Des flux basés sur des événements.
- ☑ Statistiques de revenus générés par les newsletters
- ☑ Notifications push Web
- ☑ Optimisation du temps d'envoi
- ☑ Webinaires
- ☑ Segmentation avancée
- ☑ Attribution de scores aux contacts
- ☑ Funnel de vente

### Ecommerce Marketing

Intégrations et outils e-commerce pour augmenter vos ventes.

119 \$ /mois

## 97,6\$ /mois

Acheter maintenant →

Marketing Automation plus :

- ☑ Récupération des paniers abandonnés
- ☑ E-mails transactionnels rapides
- ☑ Notifications push web illimitées
- ☑ Codes promo
- ☑ Recommandations de produits
- ☑ Webinaires payants et à la demande
- ☑ Suivi e-commerce
- ☑ Rapports personnalisés

[Comparer tous les forfaits](#)

**ANNEXE F**

**Formulaire de demande de subvention**

Demandeurs	
Organisation	Comité vêtement d'la fac / Boutique de la fac
Nom	Frédérique Savard
Poste	Coordination
Courriel	savf1706@usherbrooke.ca
Téléphone	438-503-9270
Description de la demande	
But et description de l'activité	<p>Il y a eu une erreur l'an passé dans la broderie des crewneck (Sherbooke). Nous avons demandé aux gens qui l'avaient commandé si ils souhaitaient le modifier. 10 personnes ont préféré conserver l'erreur. Le fournisseur nous offre un rabais de 30% pour débroder et rebroder les crewneck, donc 5,50\$ chaque, même si l'erreur provient du comité.</p> <p>Nous demandons donc une subvention pour rectifier la situation afin de pouvoir distribuer les items rapidement.</p>
Description des dépenses anticipées	<p>Nous avons 48 crewneck à réparer à un prix de 5,50\$ chaque. 48x5,50=269\$</p> <p>5 personnes ne nous ont pas rapporté leur crewneck mais souhaitent le faire réparer. Nous allons leur imposer une date limite et si nous ne les avons pas reçu à cette date, nous ne les réparerons pas. Le montant descendrait donc à 236,50\$.</p>
Montant demandé	269\$
<b>Réservé à l'administration / Date:</b> _____	<p>Dans le cas où ma subvention m'est accordée, je m'engage à produire, à la fin de l'exercice, un bilan comptable et un rapport de l'activité à l'exécutif de la corporation.</p> <p>Date: _____</p> <p>Signature des demandeurs: _____</p>
Montant accordé	
Signature d'un administrateur de l'AGED	
Signature du trésorier de l'AGED	



## ANNEXE G

16/07/2024, 14:33

Courriel AGED Sherbrooke - Fwd: Barbecue estival



Kevin Contant-Holowatyj <vice-presidence@agedsherbrooke.com>

---

### Fwd: Barbecue estival

2 messages

---

Émile Bellerose-Simard <environnement.condition.etudiante@agedsherbrooke.com>

16 juillet 2024 à 14  
h 31

À : Kevin Contant-Holowatyj <vice-presidence@agedsherbrooke.com>

Bonjour Kevin,  
pourrais tu rajouter ce point dans les affaires nouvelles/ diverses.  
Merci

**Émile Bellerose-Simard**  
**Responsable à l'environnement et à la condition étudiante (II)**  
**Association générale étudiante de droit - Université de Sherbrooke**

----- Forwarded message -----

De : **activité sociale** <activite.sociale@usherbrooke.ca>

Date: mar. 16 juil. 2024 à 13:49

Subject: RE: Barbecue estival

To: Émile Bellerose-Simard <environnement.condition.etudiante@agedsherbrooke.com>

Cc: Mélanie Courmoyer <Melanie.Courmoyer@usherbrooke.ca>, Clémence Lamer <affaires.academiques@agedsherbrooke.com>

Bonjour,

J'ai bien reçu vos documents.

Tout semble conforme.

Veillez vous assurer qu'un extincteur est toujours à proximité du barbecue. Nous pouvons vous en prêter un au Centre de Contrôle de la Sécurité au B5-0008 si nécessaire.

Merci de noter qu'il est interdit de stocker des bonbonnes de propane à l'intérieur du bâtiment.

Il est également crucial de délimiter une zone de sécurité adéquate pour prévenir tout incident lors du barbecue, et de maintenir une distance sécuritaire par rapport au bâtiment.

Un agent de sécurité procédera à une inspection préliminaire avant l'événement.

Merci.

Sébastien Roy

Technicien | Section de la prévention

**Division de la protection des milieux de travail et d'études**

819 821-8000, poste 65445

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=62f9aa523f&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1804761524514363581&simpl=msg-f:1804761524514363581&simpl=m...> 1/6

