



## **Procès verbal**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #2 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 14 mai 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Visioconférence - Google Meet**

### **Présences:**

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

### **1. Ouverture de la rencontre**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h44 et constate la présence du quorum.*

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Juliette Freitas-Bourassa propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Ariane Lefebvre appuie.

**Autorisation unanime.**

### **3. Déclaration de conflit d'intérêt**

*Aucune déclaration de conflits d'intérêts.*

### **4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 7 mai 2024 (ANNEXE B)**

Juliette Freitas-Bourassa propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

Marguerite Tremblay appuie.

**Autorisation unanime.**

### **5. Rapports des personnes dirigeantes**

#### **5.1. Présidence**

*Cassy Dunaj partage au Conseil exécutif la tenue de sa première rencontre statutaire avec la Secrétaire de Faculté, Josée Chartier. Elle compte entre autres se tenir au courant de la planification des intégrations afin de veiller à ce que le tout se déroule bien. Au sujet du Comité de droit fiscal, ils planifient de faire un événement fin mai de type réseautage.*

#### **5.2. Vice-présidence**

*Kevin Contant-Holowatyj fait part au Conseil exécutif qu'il a entamé des démarches avec l'ancienne Trésorière, Dounya El-Jabiri, afin de récupérer la clef du coffre-fort qu'elle n'a toujours pas remise à l'Association malgré les demandes précédentes. Il a également assisté Cassy Dunaj dans le processus de changement de signataires qui a finalement débuté plus tôt dans la semaine. Au sujet des plateformes de vote, il a appris que le système en place n'est plus administré par l'Université et que celui-ci avait été créé par un ancien dirigeant. Il n'y a donc aucune personne assignée pour faire la maintenance et les mises à jour. Il est donc nécessaire, à son avis, de faire l'acquisition d'un nouveau système de vote qui n'incombe pas à ses successeurs de tâches ayant trait au codage du site puisque la majorité des personnes n'ont pas ces connaissances. Nous avons besoin de quelque chose de simple pour notre association alors des recherches seront entamées à cet effet. Il continue de faire des ajustements des nouveaux Règlements généraux suite à certaines suggestions de personnes dirigeantes.*

#### **5.3. Trésorerie**

*Emile Perreault ne fait part d'aucune nouveauté au niveau de la Trésorerie puisque celui-ci n'a pas encore accès au compte bancaire, n'a pas encore accès au système de comptabilité et n'a pas encore eu de rencontre de transition avec l'ancienne Trésorière, Dounya El-Jabiri. Il fait part de l'enchaînement du processus de prise de possession du compte bancaire. Une rencontre est également prévue avec le Comité*

*du droit des affaires et de l'investissement et Nicolas Giard-Bissonnette afin de discuter de leurs transactions et de leurs projets au courant de la prochaine année.*

**5.4. Responsable aux affaires externes**

*Ariane Lefebvre fait part au Conseil exécutif de la table interfacultaire de FEUS (Table de discussion informelle). La rencontre aura lieu la semaine prochaine et abordera notamment les enjeux entourant la sécurité lors des 5@8.*

**5.5. Responsables aux communications**

*Marguerite Tremblay explique qu'elle poursuit ses mises à jour du site internet de l'AGED. Elle a participé à une première rencontre avec le Défilé X Show d'la Fac le 13 mai 2024. Il y a un grand intérêt de leur part de collaborer au sujet du plan de commandites.*

**5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives**

*Juliette Freitas-Bourassa explique qu'elle a eu sa première rencontre avec Comité Law Games le 13 mai 2024. L'ensemble des défis ont été repensés de même que le processus de sélection. Il y aura l'ajout de défis académiques afin d'attirer notamment une autre tranche de la population étudiante . De plus, les premières années auront désormais autant de place que les troisièmes années; il n'y aura aucune discrimination à cet égard. Au sujet du Comité d'intégration annuelle, la sélection des boosters a été lancée et la planification avance. Il y aura une rencontre la semaine prochaine avec un membre de la Faculté afin de finaliser les préparatifs et de confirmer l'horaire et le déroulement des intégrations à venir.*

**5.7. Responsable aux affaires académiques**

*Clémence Lamer explique qu'elle veut organiser une rencontre avec le Comité de droit criminel et pénal pour davantage connaître leur planification en vue de la prochaine année. Au sujet du Comité féministe, il y a eu une planification détaillée qui a été préparée avec des tâches précises et échéanciers.*

**5.8. Responsable aux affaires professionnelles**

*Nicolas Girard-Bissonnette fait part de sa rencontre mardi prochain avec M. Lamoureux, responsable des commandites pour la Faculté. Il y a également eu une rencontre la semaine dernière avec Louis Paquette, Trésorier du Comité Promo au sujet de son projet de machine à glace. La prévision des coûts s'élève à 2500\$ C.-À-D. pour la machine à glace. De plus, il explore la possibilité de faire l'achat d'une machine à café type Nespresso professionnelle pour un montant de 1500CAD. Au sujet du partenariat pour les boissons énergisantes, il regarde les options afin de trouver l'option la plus concurrentielle pour les membres. L'entente actuelle avec Guru a pris fin au commencement de la session d'été. Il fait part au Conseil exécutif au sujet du plan de commandites que celui-ci avance à bon échéant et que le*

*brouillon sera présenté ce jeudi lors de la rencontre avec le Centre de développement professionnel de la Faculté de droit. Il souhaiterait également actualiser l'offre de forfaits afin d'en ajouter une section intitulée biens et services.*

*Juliette Freitas-Bourassa quitte la rencontre à 17h31.*

#### **5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

*Émile Bellerose-Simard fait le point au sujet de la disponibilité des défibrillateurs; la sécurité possède déjà un alors il n'est pas nécessaire d'en faire l'achat. Au sujet de l'achat de épipens, il explique qu'ils sont assez chers (environ 100\$) avec une date de péremption d'un an. Étant donné que la Sécurité en compte déjà dans leurs trousseaux de premiers soins, il serait moins pertinent d'en faire l'acquisition d'autant plus que les personnes étudiantes à risque devraient en avoir un en leur possession.*

#### **6. Période de questions des membres**

*Pas de questions de membres.*

#### **7. Affaires nouvelles**

##### **7.1. Autorisation de dépenses- consignation**

*Émile Bellerose-Simard présente le point et explique que des dépenses seront nécessaires pour faire l'achat de boîtes de consignation des canettes. De plus, il propose l'acquisition de différents biens pour le local du Conseil exécutif.*

*Kevin Contant-Holowatyj explique qu'il faut de la documentation et des montants précis pour autoriser une dépense.*

*Il y a consentement unanime pour mettre le point en dépôt sur le bureau jusqu'à la prochaine rencontre du Conseil exécutif.*

##### **7.2. Désignation du responsable aux commandites par intérim du Comité Casino**

*Émile Bellerose-Simard fait part de l'appel de candidatures pour le poste de responsable aux commandites par intérim. Il y a eu une erreur lors des élections autonomes et ce poste ne fût jamais mis en élection. Un vote a eu lieu parmi les membres du comité et Anne-Sophie Trottier a été sélectionnée.*

*Il est expliqué par Cassy Dunaj et Kevin Contant-Holowatyj que la décision de nommer une personne demeure entre les mains du Conseil exécutif et bien qu'une candidature peut être mise de l'avant par le Comité, le Conseil exécutif n'a pas l'obligation de suivre celle-ci. Étant donné que les dossiers de candidatures n'ont pas été acheminés, le Conseil exécutif n'est pas en mesure de faire un choix éclairé à cet effet.*

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre le point en dépôt sur le bureau jusqu'à la prochaine rencontre et mandate la personne responsable du Comité d'obtenir les dossiers de candidatures des personnes intéressées à occuper le poste.

Clémence Lammer appuie.

**Autorisation unanime.**

### **7.3. Tirage Eurofinance (ANNEXE C)**

*Des personnes étudiantes de la faculté d'administration souhaitent entrer dans un partenariat avec l'AGED au sujet de leur levée de fonds dans le cadre de leur projet d'échange étudiant.*

*Il est soulevé qu'il faudrait d'abord savoir quel serait l'étendu de l'engagement avant de s'y engager formellement, mais l'ensemble des personnes dirigeantes semble favorable à un tel partenariat.*

Kevin Contant-Holowatyj propose de déléguer la décision de partenariat à la Responsable aux communications, Marguerite Tremblay.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

### **7.4. Rencontre du Conseil exécutif du 21 mai 2024**

*Kevin Contant-Holowatyj explique qu'il sera absent lors de la prochaine rencontre et demande si quelqu'un pourrait assumer le secrétariat de la rencontre. Ariane Lefebvre se porte volontaire, mais elle dénote d'un possible conflit puisqu'elle devra quitter plus tôt. Il est convenu qu'il pourrait être pertinent de devancer l'heure de la rencontre.*

Ariane Lefebvre propose de modifier l'heure de la rencontre du 21 mai 2024 pour 16h15 et d'assumer le secrétariat pour cette rencontre.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

## **8. Affaires diverses**

### **8.1. Plan annuel des personnes dirigeantes**

*Cassy Dunaj demande à l'ensemble des personnes dirigeantes de préparer un plan par écrit ou oralement pour leur rôle respectifs afin de détailler leurs projets et objectifs ainsi que des échéanciers associés à ceux-ci. Kevin Contant-Holowatyj*

*suggère que ceux-ci soient mis à l'écrit afin de pouvoir notamment les présenter au Conseil d'administration.*

**8.2. Chalet du Conseil exécutif**

*Aucune information à noter concernant ce point.*

**8.3. Documentation - Rencontres du Conseil exécutif**

*Aucune information à noter concernant ce point.*

**8.4. Clefs armoire beige**

*Aucune information à noter concernant ce point.*

**8.5. Amélioration pour l'EnDroit et le local du Conseil exécutif**

*Aucune information à noter concernant ce point.*

**9. Huis-clos**

**10. Date de la prochaine rencontre**

*Cassy Dunaj rappelle aux personnes dirigeantes que la prochaine rencontre aura lieu le 21 mai 2024 à 16h15 au local A7-209.*

**11. Clôture de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare la fermeture de la rencontre à 18h25.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

**ANNEXE A**



**Ordre du jour**

**Conseil exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #2 - ordinaire - Session d' Été 2024**

**mardi 14 mai 2024 à 16h45**

**Université de Sherbrooke - Local A7-209 *et* Visioconférence - Google Meet**

1. **Ouverture de la rencontre**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Déclaration de conflit d'intérêt**
4. **Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 7 mai 2024**
5. **Rapports des personnes dirigeantes**
  - 5.1. **Présidence**
  - 5.2. **Vice-présidence**
  - 5.3. **Trésorerie**
  - 5.4. **Responsable aux affaires externes**
  - 5.5. **Responsables aux communications**
  - 5.6. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
  - 5.7. **Responsable aux affaires académiques**
  - 5.8. **Responsable aux affaires professionnelles**
  - 5.9. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
6. **Période de questions des membres**
7. **Affaires nouvelles**
  - 7.1. **Autorisation de dépenses- consignation**
  - 7.2. **Désignation du responsable aux commandites par intérim du Comité Casino**

- 7.3. Tirage Eurofinance
- 7.4. Rencontre du Conseil exécutif du 21 mai 2024

8. Affaires diverses

- 8.1. Plan annuel des personnes dirigeantes
- 8.2. Chalet du Conseil exécutif
- 8.3. Documentation - Rencontres du Conseil exécutif
- 8.4. Clefs armoire beige
- 8.5. Amélioration pour l'EnDroit et le local du Conseil exécutif

9. Huis-clos

10. Date de la prochaine rencontre

11. Clôture de la rencontre



**ANNEXE B**



**Procès-verbal**

**Conseil Exécutif 2024-2025**

**L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke**

**Rencontre #1 - ordinaire - Session d'Été 2025**

**mardi 7 mai 2024 à 16h45**

**À l'Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Par Visioconférence - Google**

**Présences:**

Cassy Dunaj - présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

**Personnes observatrices :**

Frédérique Savard - Par visioconférence à partir de 17h50

**1. Ouverture de la rencontre**

*Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h59 et constate la présence de quorum.*

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)**

Ariane Lefebvre propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Juliette Freitas-Bourassa appuie.

**Autorisation unanime.**

### **3. Déclaration de conflits d'intérêts**

*Aucun conflit d'intérêts à déclarer.*

### **4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 8 avril 2024 (ANNEXE B)**

Clémence Lamer propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

Kevin Contant-Holowatyj appuie.

**Autorisation unanime.**

### **5. Rapports des personnes dirigeantes**

#### **5.1. Présidence**

*Cassy Dunaj explique que les rencontres statutaires avec Josée Chartier, secrétaire de faculté, débiteront la semaine prochaine. Elle rappelle à l'ensemble des personnes dirigeantes qu'ils peuvent lui partager des points à aborder lors de ces rencontres. Il y a également eu une rencontre entre Josée Chartier, Juliette Freitas-Bourassa et le Bureau du respect au sujet d'un signalement par rapport à certains défis de sélection pour les LawGames. Ils vont réviser la liste des défis pour les LawGames ainsi que pour le Comité d'intégration annuel. Il n'y a pas d'inquiétude pour le moment, mais s'il y a d'autres signalements, cela pourrait causer des ennuis à l'AGED dans l'avenir. Elle rappelle donc à toutes et tous d'être vigilant.e.s.*

#### **5.2. Vice-présidence**

*Kevin Contant-Holowatyj fait part de la complétion de la déclaration annuelle pour le registraire des entreprises du Québec. Il explique également de toujours travailler sur la nouvelle mouture des Règlements généraux qui sera présentée lors de la première rencontre du Conseil d'administration d'été 2024.*

#### **5.3. Trésorerie**

*Emile Perreault explique qu'il n'a toujours pas accès aux comptes bancaires et en raison de l'absence du pays de Dounya El Jabiri, ancienne trésorière de l'AGED, il est dans l'impossibilité de commencer son travail. Il a constaté lors de son arrivée de nombreux dossiers non traités donc plus de 150 courriels non lus, dont des virements Interac entrants. De plus, il semblerait que plusieurs demandes de remboursement datant du mois de mars n'ont pas été traitées, causant des ennuis au niveau des dépenses encourues lors de la nouvelle année financière. De plus, la rencontre de transition n'a toujours pas eu lieu malgré le commencement du mandat et des rappels de la part de l'ancienne présidence d'en effectuer une avant le commencement d'un mandat d'une nouvelle personne dirigeante.*

#### **5.4. Responsable aux affaires externes**

*Ariane Lefebvre explique que la FEUS a convoqué une Commission spéciale pour fixer les dates des 5@11. Il y aura deux 5@11 lors de l'été en plus du 5@11 pour le Leucan déjà prévu. Lors de cette Commission spéciale, Jean-Christophe St-Germain avait indiqué à Kevin Contant-Holowatyj qu'il serait absent et lui avait demandé de le remplacer. Malheureusement, celui-ci n'était pas disponible pour y assister.*

Kevin Contant-Holowatyj propose de retirer le point de *Position de l'AGED* sur les 5@ 11 en raison de sa caducité.

*Le consentement unanime est obtenu.*

#### **5.5. Responsable aux communications**

*Marguerite Tremblay explique qu'elle a complété les mises à jour des informations du site internet de l'AGED. De plus, elle a effectué une première publication dans le groupe des coordinations et a partagé la procédure pour l'organisation d'événements pour le mandat à venir. Elle a également annoncé la création d'un compte TikTok qui sera opérationnel sous peu.*

#### **5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives**

*Juliette Freitas-Bourassa explique qu'elle a eu une première rencontre avec Arielle Meilleur et Solenne Visart de la faculté de droit au sujet de l'organisation des Intégrations annuelles. L'université a modifié certaines de ses directives au sujet des intégrations, notamment sa durée qui est de deux jours maximum. De plus, il va avoir des représentants de la faculté qui vont y assister lors de sa tenue. Elles sont en attente d'informations supplémentaires, mais la faculté n'a pas d'inquiétude puisque ceux-ci se sont toujours bien déroulés. La sélection des boosters va débiter sous peu; ceux-ci vont devoir faire un vidéo et un défi : soit une offrande ou «prank» à un membre du Comité organisateur.*

#### **5.7. Responsable aux affaires académiques**

*Clémence Lamer explique que l'élection des représentants de comités de programmes pour Coop ainsi que Droit-MBA ont été effectuées. Loïc Godbout a été élu pour représenter Droit-MBA tandis que Katrine Doherty a été élue pour représenter le programme Coop. Ils agiront à titre de représentants de classes en matière académique et sportive pour la durée de la session d'été pour leur groupe respectif. Finalement, il y aura un Conseil de faculté le 24 mai 2024 au Campus de Longueuil.*

#### **5.8. Responsable aux affaires professionnelles**

*Nicolas Girard-Bissonnette explique qu'il a une rencontre demain de preuve avec Louis Paquette au sujet de l'acquisition d'une machine à glace. Il y a également une rencontre le 16 mai 2024 de prévue avec Centre de développement professionnel au sujet du plan de commandites et travail sur l'élaboration d'un guide pour les*

*coordinations des Comités au sujet de l'obtention de commandites. Il est très important qu'ils soient très organisés afin de ne pas sur-solliciter les Cabinets. Il y aura finalement une rencontre la semaine prochaine avec le Comité droit des affaires et investissements la semaine prochaine afin de discuter de leurs projets.*

**5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**

*Émile Bellerose-Simard explique qu'à présent, ce fût assez calme; il traite les courriels reçus et est en contact avec le service aux immeubles de l'Université.*

**6. Période de questions des membres**

*Aucune question de la part de membres.*

**7. Affaires nouvelles**

**7.1. Fixation du calendrier des rencontres - session d'été 2024**

Clémence Lamer propose de tenir les rencontres ordinaires du Conseil exécutif pour l'ensemble de la session d'été 2024 tous les mardis à 16h45 au local A7-209 de l'Université de Sherbrooke - Campus principal, à l'exception des jours fériés ainsi que du 25 juin 2024, 2 juillet 2024 et le 13 août 2024.

Marguerite Tremblay appuie.

**Autorisation unanime.**

**7.2. Désignation des représentant.e.s du Conseil exécutif sur les comités (ANNEXE C)**

*Il est clarifié par la Présidence que les membres du Conseil exécutif agissent à titre de personnes-ressources, mais peuvent participer à tout dépendamment de leur niveau d'intérêt, de disponibilité et de l'intérêt du Comité. Ils doivent cependant demeurer à la disposition du comité à titre de ressource et demeurer au courant des dossiers du Comité.*

Clémence Lamer propose d'adopter la résolution avec la modification de l'attribution du Comité droit criminel et pénal pour qu'il soit attribué à la Responsable aux affaires académiques, et que le Comité droit de la famille soit attribué à la Responsable aux communications

Marguerite Tremblay appuie.

Kevin Contant-Holowatyj propose de modifier la proposition de Clémence Lamer afin d'ajouter un changement d'attribution du Comité de droit du travail afin qu'il soit attribué au Responsable à la condition étudiante et à l'environnement.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

**Autorisation unanime pour l'adoption de la proposition principale.**

**7.3. Nomination au Conseil d'administration de la FEDQ**

*Le consentement unanime pour permettre la participation de Frédérique Savard aux délibérations concernant ce point.*

*Frédérique Savard explique que l'AGED a le droit à deux membres du Conseil d'administration de la FEDQ lors de la période de transition. Le mandat de ces deux personnes sera jusqu'au 1er mai 2025. Elle souhaiterait y siéger aux côtés d'Ariane Lefebvre qui y siège d'office puisque l'ensemble des personnes dirigeantes aux affaires externes sortantes y siège pour une deuxième afin de permettre une meilleure transition vers l'entrée en vigueur des nouveaux règlements généraux.*

Juliette Freitas-Bourassa propose que Frédérique Savard siège sur le Conseil d'administration de la FEDQ à titre de représentante de l'AGED lors de la session d'été 2024 et d'hiver 2025 et qu'Ariane Lefebvre y siège lors de la session d'automne 2024 lorsque Frédérique Savard y siègera d'office.

Emile Bellerose-Simard appuie.

**Autorisation unanime.**

-----

Cassy Dunaj propose de suspendre pour 5 minutes pour une reprise à 18h04

**Il y a consentement unanime.**

*La rencontre est suspendue à 17h59.*

*Il y a reprise de la rencontre à 18h04.*

**7.4. Autorisation de dépense - Registre des entreprises (ANNEXE D)**

*Kevin Contant-Holowatyj explique qu'il a déboursé 19.50\$ afin de bénéficier d'un traitement prioritaire pour la déclaration annuelle au registraire des entreprises du Québec. Ceci est dans le but de pouvoir prendre possession des comptes bancaires de l'association plus rapidement.*

Emile Bellerose-Simard propose d'autoriser la dépense de 19.50\$.

Marguerite Tremblay appuie.

**Autorisation unanime.**

#### **7.5. Autorisation de dépense - travaux du local du Conseil exécutif (ANNEXE E)**

Emile Perreault propose d'autoriser les dépenses totalisant 166.47\$ pour les travaux de réfection des locaux de l'AGED.

Ariane Lefebvre appuie.

**Autorisation unanime.**

#### **7.6. Demande de financement étudiant - Échange étudiant en Autriche (ANNEXE F)**

*La demande a été reçue par Dounya El Jabiri, ancienne trésorière de l'AGED, le 3 mars 2024. Celle-ci n'a jamais été traitée. La demande totalise 1000\$ pour les 12 personnes étudiées pour l'échange en Autriche. Les années précédentes, les demandes s'élevaient à plus de 300\$ par personne. Cependant, en raison du montant de la demande, il ne sera pas possible de l'autoriser en Conseil exécutif.*

Ariane Lefebvre propose de recommander au Conseil d'administration d'accorder la demande de subvention lors du prochain Conseil d'administration.

Clémence Lamer appuie.

**Autorisation unanime.**

### **8. Affaires diverses**

#### **8.1. Gestion du budget du CIA**

*Juliette Freitas-Bourassa explique que lors de la dernière rencontre du Comité d'intégration annuel, on se posait la question au sujet de l'utilisation d'un compte bancaire à usage personnel tel qu'il avait été fait les années précédentes.*

*Kevin Contant-Holowatyj explique que ceci n'est pas légal et met à risque l'Association notamment puisqu'il est impossible pour les signataires d'y accéder. Il sera nécessaire d'en ouvrir un comme c'était le cas pour le Comité promo. On ne peut pas utiliser un compte à un usage autre que la personne qui en est titulaire. Il fera les démarches pour débiter le processus d'ouverture dès que possible. Il tient à*

*noter qu'il en avait fait part à l'ancienne Trésorière Dounya El Jabiri, sans qu'aucune action soit prise pour empêcher dans l'avenir de tels manquements.*

## **8.2. Confidentialité et accès aux informations**

*Un rappel par la Présidence et la Vice-présidence est fait à l'ensemble des personnes dirigeantes au sujet de la protection des informations confidentielles et le maintien des données dans la suite Google et non sur son ordinateur personnel. Il est également rappelé que seule la personne qui est en poste peut avoir accès à la suite Google, même dans le cas d'un mandat conjoint. De plus, les personnes ayant fini leur mandat ne doivent plus effectuer de tâches au nom de l'Association; ils ne sont plus protégés par l'Assurance pour les dirigeants et administrateurs de l'Association. De plus, les discussions ayant lieu en huis clos ne doivent pas être discutées avec d'autres personnes, mais les gens effectuant des mandats conjoints, ni les membres d'autres instances. Finalement un rappel a été fait au sujet de la protection des biens matériels dans le local du Conseil exécutif et dans l'Endroit il faut toujours verrouiller notamment la porte, les classeurs ainsi que les armoires.*

## **8.3. Commandites**

*Nicolas Girard-Bissonnette explique qu'il aimerait mieux encadrer l'attribution des commandites et travailler de concert avec les Comités pour développer le plan. Il est convenu qu'il faudrait d'abord consulter les comités pour mieux saisir leurs besoins. Il serait aussi nécessaire de faire certains ajustements au niveau des forfaits et des prix, notamment pour le Vins et fromages. Il sera d'ailleurs nécessaire de changer la formule pour le comité organisateur du Vins et fromages afin d'effectuer une planification plus avancée.*

## **8.4. Délégation de l'AGED à la FEUS**

*Ariane Lefebvre a demandé ce point, mais il est expliqué par Kevin Contant-Holowatyj qu'il n'est pas possible à ce stade d'apporter des changements au niveau de la délégation à la FEUS. Il ne sera que possible avec les Règlements généraux actuels. Il est convenu qu'il serait pertinent de garder toujours les mêmes personnes pour la délégation de l'AGED à la FEUS lors des Conseils des membres, et qu'il serait pertinent que ceux-ci soient des membres du Conseil exécutif étant donné de leur compréhension des dossiers en cours.*

## **8.5. Chalet d'été du Conseil exécutif**

*Il y a le consentement unanime pour mettre le point en dépôt sur le bureau jusqu'à la prochaine rencontre ordinaire.*

## **9. Huis clos**

**10. Date de la prochaine rencontre**

*La Présidence rappelle à l'ensemble des dirigeants que la date de la prochaine rencontre ordinaire est le mardi 14 mai 2024 16h45 au A7-209.*

**11. Clôture de la rencontre**

*Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, la Présidence déclare la clôture de la rencontre à 19h19.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat



## ANNEXE C

13/05/2024, 17:31

Courriel AGED Sherbrooke - Fwd: Participation tirage - Projet Eurofinance



Kevin Contant-Holowatyj <vice-presidence@agedsherbrooke.com>

---

### **Fwd: Participation tirage - Projet Eurofinance**

1 message

---

**Marguerite Tremblay** <communications@agedsherbrooke.com>  
À : Kevin Contant-Holowatyj <vice-presidence@agedsherbrooke.com>

13 mai 2024 à 17 h 01

Marguerite Tremblay  
*Responsable aux communications de l'AGED*  
Tel. : 418 900-1634

---

**From:** David Bissonnette-Campeau <David.Bissonnette-Campeau@USherbrooke.ca>  
**Sent:** Monday, May 13, 2024 16:49  
**To:** [communications@agedsherbrooke.com](mailto:communications@agedsherbrooke.com) <[communications@agedsherbrooke.com](mailto:communications@agedsherbrooke.com)>  
**Subject:** Participation tirage - Projet Eurofinance

Bonjour,

Nous sommes étudiants en finance (Administration) et nous organisons une campagne de financement pour un projet en Europe avec comme sujet les pratiques financières éthiques et durables. Notre projet regroupe 25 étudiants en finance de l'Université qui se déplaceront en Europe du 15 au 30 juin afin d'explorer de près les pratiques financières responsables des institutions bancaires européennes. Ce projet s'agit d'une immersion directe dans les pratiques financières éthiques et durables mises en œuvre par certaines des institutions financières les plus novatrices en Europe.

La campagne de financement consiste à un grand tirage dont les étudiants achetant des billets comptent la chance de gagner des paniers cadeaux de produits ou certificats cadeaux d'une valeur de 100\$ tel que des produits de la Distillerie Noroi, des certificats cadeaux ainsi qu'une visite pour 4 personnes de la Distillerie des 3 Lacs, des cartes cadeaux d'Eros, et plus!

Nous vous contactons, car nous cherchons plus de visibilité pour le tirage et nous croyons que les étudiants en droit pourraient être intéressés.

Évidemment, en retour de la visibilité que possède votre association, nous sommes prêts à vous offrir soit une partie des bénéfices fait lors du tirage, soit la possibilité de vendre des billets pour le tirage vous-même et de garder 50% du montant des ventes que vous faites.

Le coût des billets sera de 1 billet pour 10\$, 3 billets pour 20\$ et 5 billets pour 30\$.

Merci beaucoup pour votre temps et n'hésitez pas si vous avez d'autres question!

David Bissonnette-Campeau  
Aide Organisateur, Eurofinance  
[bisd1904@usherbrooke.ca](mailto:bisd1904@usherbrooke.ca)