



Procès verbal

Conseil exécutif 2024-2025

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre #3 - ordinaire - Session d'Été 2024

lundi 20 mai 2024 à 11h00

Université de Sherbrooke - Visioconférence - Google Meet

Présences:

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

Absences:

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

1. Ouverture de la rencontre

Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 11h03 et constate la présence du quorum.

Il y a renonciation de l'avis de convocation et aucune objection à la tenue de la rencontre en dérogation de la proposition de tenir la rencontre le 21 mai 2024 à 16h15.

2. Désignation du secrétariat

Kevin Contant-Holowatyj se propose au secrétariat pour la présente rencontre.

Clémence Lamer appuie.

Autorisation unanime.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)

Marguerite Tremblay propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Ariane Lefebvre appuie.

Autorisation unanime.

4. Déclaration de conflit d'intérêt

Cassy Dunaj, Kevin Contant-Holowatyj et Clémence Lamer déclarent leur conflit d'intérêt concernant le point 9.1 de l'ordre du jour.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 mai 2024 (ANNEXE B)

Clémence propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

Emile Perreault appuie.

Autorisation unanime.

6. Rapports des personnes dirigeantes

6.1. Présidence

Pas de rapport.

6.2. Vice-présidence

Kevin Contant-Holowatyj explique qu'il continue la planification de la première rencontre Conseil d'administration et qu'un sondage devrait être publié auprès des administrateurs afin de connaître leurs disponibilités. Il continue également son travail concernant l'ouverture du compte bancaire pour le Comité d'intégrations annuelles.

6.3. Trésorerie

Émile Perreault fait part de sa rencontre avec le Comité droit des affaires et investissements. Il explique également être toujours en attente des accès aux comptes bancaires.

6.4. Responsable aux affaires externes

Ariane Lefbvre explique qu'elle a rencontré l'ancien coordonnateur de la coupe Face-à-face. Elle explique également qu'il y aura bientôt une rencontre avec le Conseil d'administration de la FEDQ. Elle fait part d'être dans l'impossibilité de rejoindre le coordonnateur de Vêtement de la fac. Elle assistera avec un membre du Comité promo demain pour la Table de la FEUS. Elle entend également recommencer les pourparlers avec la coop afin de mettre de la pression pour faire baisser les prix.

6.5. Responsables aux communications

Marguerite Tremblay explique qu'elle a commencé le calendrier de la rentrée pour les 1^{ère} années, cependant elle est en attente de certaines informations et dates avant de le finaliser. Le calendrier du site de l'AGED sera utilisé afin d'y inscrire les dates importantes de l'association et de la faculté telles que les dates des périodes d'exams, les activités importantes, etc. Elle fait également état de son travail sur le guide des coordonnateurs et poursuit diverses publications pour le tournoi de golf sur le Instagram de l'AGED.

6.6. Responsable aux affaires sociales et sportives

Juliette Freitas-Bourassa explique avec le Conseil exécutif que la sélection des boosters pour les intégrations a été finalisée. Un total de 35 candidatures ont été retenues. Au sujet du Comité droit du sport et des loisirs, une rencontre se tiendra le 20 mai 2024. Le comité a l'intention d'inviter un conférencier issu du droit du sport et poursuivre ses démarches sur la création d'une Fantasy league avec une possible participation payant et des prix pour les gagnants.

6.7. Responsable aux affaires académiques

Clémence Lamer fait part de sa deuxième rencontre avec le Comité féministe. La formation des boosters devrait avoir lieu prochainement, cependant le comité est en attente d'informations du Comité d'intégrations annuelles. Elle rappelle aux personnes dirigeantes qu'un Conseil de faculté aura lieu Vendredi et qu'elle est ouverte aux suggestions quant aux sujets qu'elle pourra aborder. Elle tenait également à partager l'incertitude qui règne au niveau de la coordination du comité PRD puisqu'il y a des informations manquantes dans le brouillon du procès-verbal de l'Assemblée générale d'hiver.

6.8. Responsable aux affaires professionnelles

Nicolas Girard-Bissonnette partage le déroulement de la rencontre qu'il a eu avec le Comité droit des affaires et de l'investissement. Il fait également part de sa rencontre avec la Centre de développement professionnel de la faculté; il est entendu qu'une meilleure coordination au niveau des conférences sera nécessaire lors de la prochaine année afin d'éviter les conflits de planification. Par ailleurs, ils souhaiteraient être une meilleure ressource les comités dans leurs démarches auprès

ses cabinets et des partenaires afin d'optimiser les offres aux personnes étudiantes. Il partage également sa rencontre avec Charles Lamoureux de la faculté au sujet des partenariats pour la machine à glace et la machine à café. Il continue son travail pour renouveler le partenariat des boissons énergisantes et il va faire un suivi prochainement. Le plan de commandites avance bien et sera complété d'ici la fin de la semaine avant de confirmer le tout avec les comités concernés. Il travaille également sur la création d'un forfait bien-être qui serait mis sur pied de pair avec la semaine du bien-être de l'Université. Il fait part de son travail sur le guide des coordonnateurs qu'il poursuit de concert avec d'autres membres du Conseil exécutif.

6.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Émile Bellerose-Simard fait part au Conseil exécutif de sa rencontre avec la Société de transport de Sherbrooke. Il y aura la mise sur pied d'une application, Shergo, qui sera dorénavant le moyen pour payer ses titres de transport dans la ville.

7. Période de question des membres

Il n'y a pas de questions de membres.

8. Affaires anciennes

8.1. Autorisation de dépenses - consignation (ANNEXE C)

Émile Bellerose-Simard fait un exposé des items pour lesquels il cherche une autorisation de dépenses. Il rappelle que certains items, telle qu'une boîte de recyclage pour le local, seront offerts par la faculté.

Émile Bellerose-Simard propose d'autoriser l'achat des biens exposés en annexe pour un montant total de 152.79\$ CAD taxes non-comprises.

Marguerite Tremblay appuie.

Autorisation unanime.

8.2. Désignation du responsable aux commandites par intérim du Comité Casino (ANNEXE D)

Le Conseil exécutif a pris connaissance des différentes candidatures pour le poste. Il avait été évoqué lors de la dernière rencontre que le Conseil exécutif n'a aucune obligation de nommer une personne par intérim si elle juge que la candidature proposée est insuffisante. Le point avait été mis en dépôt afin de permettre une étude

de l'ensemble des dossiers de candidatures avant de procéder à la nomination d'une personne.

Émile Bellerose-Simard présente la candidature d'Anne-Sophie Trottier comme celle proposée par le Comité Casino.

Ariane Lefebvre propose de renoncer à la recommandation du Comité Casino de nommer à l'intérim Anne-Sophie Trottier au poste de Responsable aux commandites.

Marguerite Tremblay appuie.

Ariane Lefebvre demande le vote sur la proposition.

Autorisation unanime.

9. Affaires nouvelles

9.1. Bourse d'implication FAEE Hiver 2024

Cassy Dunaj explique qu'à chaque session, le FAEE donne un montant de 1000\$ de bourse aux Conseils exécutifs des Associations étudiantes de l'UdeS et à répartir parmi les personnes dirigeantes selon leurs propres modalités.

Ariane Lefebvre propose de répartir la bourse de 1000\$ en parts égales entre les personnes dirigeantes du Conseil exécutif de la session d'hiver 2024.

Emile Perreault appuie.

Autorisation unanime.

10. Affaires diverses

10.1. Courriels de commandites

Aucune information à noter au sujet de ce point.

11. Huis-clos

12. Date de la prochaine rencontre

Cassy Dunaj rappelle que la prochaine rencontre ordinaire se tiendra le mardi 28 mai 2024 à 16h45 au A7-209.

13. Clôture de la rencontre

Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare la clôture de la rencontre à 13h18.

Signature : _____ Date: _____
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: _____ Date: _____
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

ANNEXE A



Ordre du jour

Conseil exécutif 2024-2025

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre #3 - ordinaire - Session d'Été 2024

mardi 21 mai 2024 à 16h15

Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Visioconférence - Google Teams

<https://meet.google.com/rbf-hmze-pqc>

1. **Ouverture de la rencontre**
2. **Désignation du secrétariat**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Déclaration de conflit d'intérêts**
5. **Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 mai 2024**
6. **Rapports des personnes dirigeantes**
 - 6.1. **Présidence**
 - 6.2. **Vice-présidence**
 - 6.3. **Trésorerie**
 - 6.4. **Responsable aux affaires externes**
 - 6.5. **Responsables aux communications**
 - 6.6. **Responsable aux affaires sociales et sportives**
 - 6.7. **Responsable aux affaires académiques**
 - 6.8. **Responsable aux affaires professionnelles**
 - 6.9. **Responsable à l'environnement et à la condition étudiante**
7. **Période de question des membres**
8. **Affaires anciennes**

- 8.1. Autorisation de dépenses - consignation
- 8.2. Désignation du responsable aux commandites par intérim du Comité Casino

- 9. Affaires nouvelles
 - 9.1. Bourse d'implication FAEE Hiver 2024

- 10. Affaires diverses
 - 10.1. Courriels de commandites

- 11. Huis-clos

- 12. Date de la prochaine rencontre

- 13. Clôture de la rencontre

ANNEXE B



Procès verbal

Conseil exécutif 2024-2025

L'Association générale étudiante de droit de l'Université de Sherbrooke

Rencontre #2 - ordinaire - Session d' Été 2024

mardi 14 mai 2024 à 16h45

Université de Sherbrooke - Local A7-209 et Visioconférence - Google Meet

Présences:

Cassy Dunaj - Présidente (Présidence)

Kevin Contant-Holowatyj - Vice-président (Secrétariat)

Emile Perreault - Trésorier

Juliette Freitas-Bourassa - Responsable aux affaires sociales et sportives

Clémence Lamer - Responsable aux affaires académiques

Émile Bellerose-Simard - Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Nicolas Girard-Bissonnette - Responsable aux affaires professionnelles

Ariane Lefebvre - Responsable aux affaires externes

Marguerite Tremblay - Responsable aux communications

1. Ouverture de la rencontre

Cassy Dunaj déclare l'ouverture de la rencontre à 16h44 et constate la présence du quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (ANNEXE A)

Juliette Freitas-Bourassa propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Ariane Lefebvre appuie.

Autorisation unanime.

3. Déclaration de conflit d'intérêt

Aucune déclaration de conflits d'intérêts.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 7 mai 2024 (ANNEXE B)

Juliette Freitas-Bourassa propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

Marguerite Tremblay appuie.

Autorisation unanime.

5. Rapports des personnes dirigeantes

5.1. Présidence

Cassy Dunaj partage au Conseil exécutif la tenue de sa première rencontre statutaire avec la Secrétaire de Faculté, Josée Chartier. Elle compte entre autres se tenir au courant de la planification des intégrations afin de veiller à ce que le tout se déroule bien. Au sujet du Comité de droit fiscal, ils planifient de faire un événement fin mai de type réseautage.

5.2. Vice-présidence

Kevin Contant-Holowatyj fait part au Conseil exécutif qu'il a entamé des démarches avec l'ancienne Trésorière, Dounya El-Jabiri, afin de récupérer la clef du coffre-fort qu'elle n'a toujours pas remise à l'Association malgré les demandes précédentes. Il a également assisté Cassy Dunaj dans le processus de changement de signataires qui a finalement débuté plus tôt dans la semaine. Au sujet des plateformes de vote, il a appris que le système en place n'est plus administré par l'Université et que celui-ci avait été créé par un ancien dirigeant. Il n'y a donc aucune personne assignée pour faire la maintenance et les mises à jour. Il est donc nécessaire, à son avis, de faire l'acquisition d'un nouveau système de vote qui n'incombe pas à ses successeurs de tâches ayant trait au codage du site puisque la majorité des personnes n'ont pas ces connaissances. Nous avons besoin de quelque chose de simple pour notre association alors des recherches seront entamées à cet effet. Il continue de faire des ajustements des nouveaux Règlements généraux suite à certaines suggestions de personnes dirigeantes.

5.3. Trésorerie

Emile Perreault ne fait part d'aucune nouveauté au niveau de la Trésorerie puisque celui-ci n'a pas encore accès au compte bancaire, n'a pas encore accès au système de comptabilité et n'a pas encore eu de rencontre de transition avec l'ancienne Trésorière, Dounya El-Jabiri. Il fait part de l'enchaînement du processus de prise de possession du compte bancaire. Une rencontre est également prévue avec le Comité

du droit des affaires et de l'investissement et Nicolas Giard-Bissonnette afin de discuter de leurs transactions et de leurs projets au courant de la prochaine année.

5.4. Responsable aux affaires externes

Ariane Lefebvre fait part au Conseil exécutif de la table interfacultaire de FEUS (Table de discussion informelle). La rencontre aura lieu la semaine prochaine et abordera notamment les enjeux entourant la sécurité lors des 5@8.

5.5. Responsables aux communications

Marguerite Tremblay explique qu'elle poursuit ses mises à jour du site internet de l'AGED. Elle a participé à une première rencontre avec le Défilé X Show d'la Fac le 13 mai 2024. Il y a un grand intérêt de leur part de collaborer au sujet du plan de commandites.

5.6. Responsable aux affaires sociales et sportives

Juliette Freitas-Bourassa explique qu'elle a eu sa première rencontre avec Comité Law Games le 13 mai 2024. L'ensemble des défis ont été repensés de même que le processus de sélection. Il y aura l'ajout de défis académiques afin d'attirer notamment une autre tranche de la population étudiante . De plus, les premières années auront désormais autant de place que les troisièmes années; il n'y aura aucune discrimination à cet égard. Au sujet du Comité d'intégration annuelle, la sélection des boosters a été lancée et la planification avance. Il y aura une rencontre la semaine prochaine avec un membre de la Faculté afin de finaliser les préparatifs et de confirmer l'horaire et le déroulement des intégrations à venir.

5.7. Responsable aux affaires académiques

Clémence Lamer explique qu'elle veut organiser une rencontre avec le Comité de droit criminel et pénal pour davantage connaître leur planification en vue de la prochaine année. Au sujet du Comité féministe, il y a eu une planification détaillée qui a été préparée avec des tâches précises et échéanciers.

5.8. Responsable aux affaires professionnelles

Nicolas Girard-Bissonnette fait part de sa rencontre mardi prochain avec M. Lamoureux, responsable des commandites pour la Faculté. Il y a également eu une rencontre la semaine dernière avec Louis Paquette, Trésorier du Comité Promo au sujet de son projet de machine à glace. La prévision des coûts s'élève à 2500\$ C.-À-D. pour la machine à glace. De plus, il explore la possibilité de faire l'achat d'une machine à café type Nespresso professionnelle pour un montant de 1500CAD. Au sujet du partenariat pour les boissons énergisantes, il regarde les options afin de trouver l'option la plus concurrentielle pour les membres. L'entente actuelle avec Guru a pris fin au commencement de la session d'été. Il fait part au Conseil exécutif au sujet du plan de commandites que celui-ci avance à bon échéant et que le

brouillon sera présenté ce jeudi lors de la rencontre avec le Centre de développement professionnel de la Faculté de droit. Il souhaiterait également actualiser l'offre de forfaits afin d'en ajouter une section intitulée biens et services.

Juliette Freitas-Bourassa quitte la rencontre à 17h31.

5.9. Responsable à l'environnement et à la condition étudiante

Émile Bellerose-Simard fait le point au sujet de la disponibilité des défibrillateurs; la sécurité possède déjà un alors il n'est pas nécessaire d'en faire l'achat. Au sujet de l'achat de épipens, il explique qu'ils sont assez chers (environ 100\$) avec une date de péremption d'un an. Étant donné que la Sécurité en compte déjà dans leurs trousseaux de premiers soins, il serait moins pertinent d'en faire l'acquisition d'autant plus que les personnes étudiantes à risque devraient en avoir un en leur possession.

6. Période de questions des membres

Pas de questions de membres.

7. Affaires nouvelles

7.1. Autorisation de dépenses- consignation

Émile Bellerose-Simard présente le point et explique que des dépenses seront nécessaires pour faire l'achat de boîtes de consignation des canettes. De plus, il propose l'acquisition de différents biens pour le local du Conseil exécutif.

Kevin Contant-Holowatyj explique qu'il faut de la documentation et des montants précis pour autoriser une dépense.

Il y a consentement unanime pour mettre le point en dépôt sur le bureau jusqu'à la prochaine rencontre du Conseil exécutif.

7.2. Désignation du responsable aux commandites par intérim du Comité Casino

Émile Bellerose-Simard fait part de l'appel de candidatures pour le poste de responsable aux commandites par intérim. Il y a eu une erreur lors des élections autonomes et ce poste ne fût jamais mis en élection. Un vote a eu lieu parmi les membres du comité et Anne-Sophie Trottier a été sélectionnée.

Il est expliqué par Cassy Dunaj et Kevin Contant-Holowatyj que la décision de nommer une personne demeure entre les mains du Conseil exécutif et bien qu'une candidature peut être mise de l'avant par le Comité, le Conseil exécutif n'a pas l'obligation de suivre celle-ci. Étant donné que les dossiers de candidatures n'ont pas été acheminés, le Conseil exécutif n'est pas en mesure de faire un choix éclairé à cet effet.

Kevin Contant-Holowatyj propose de mettre le point en dépôt sur le bureau jusqu'à la prochaine rencontre et mandate la personne responsable du Comité d'obtenir les dossiers de candidatures des personnes intéressées à occuper le poste.

Clémence Lammer appuie.

Autorisation unanime.

7.3. Tirage Eurofinance (ANNEXE C)

Des personnes étudiantes de la faculté d'administration souhaitent entrer dans un partenariat avec l'AGED au sujet de leur levée de fonds dans le cadre de leur projet d'échange étudiant.

Il est soulevé qu'il faudrait d'abord savoir quel serait l'étendu de l'engagement avant de s'y engager formellement, mais l'ensemble des personnes dirigeantes semble favorable à un tel partenariat.

Kevin Contant-Holowatyj propose de déléguer la décision de partenariat à la Responsable aux communications, Marguerite Tremblay.

Clémence Lamer appuie.

Autorisation unanime.

7.4. Rencontre du Conseil exécutif du 21 mai 2024

Kevin Contant-Holowatyj explique qu'il sera absent lors de la prochaine rencontre et demande si quelqu'un pourrait assumer le secrétariat de la rencontre. Ariane Lefebvre se porte volontaire, mais elle dénote d'un possible conflit puisqu'elle devra quitter plus tôt. Il est convenu qu'il pourrait être pertinent de devancer l'heure de la rencontre.

Ariane Lefebvre propose de modifier l'heure de la rencontre du 21 mai 2024 pour 16h15 et d'assumer le secrétariat pour cette rencontre.

Clémence Lamer appuie.

Autorisation unanime.

8. Affaires diverses

8.1. Plan annuel des personnes dirigeantes

Cassy Dunaj demande à l'ensemble des personnes dirigeantes de préparer un plan par écrit ou oralement pour leur rôle respectifs afin de détailler leurs projets et objectifs ainsi que des échéanciers associés à ceux-ci. Kevin Contant-Holowatyj

suggère que ceux-ci soient mis à l'écrit afin de pouvoir notamment les présenter au Conseil d'administration.

8.2. Chalet du Conseil exécutif

Aucune information à noter concernant ce point.

8.3. Documentation - Rencontres du Conseil exécutif

Aucune information à noter concernant ce point.

8.4. Clefs armoire beige

Aucune information à noter concernant ce point.

8.5. Amélioration pour l'EnDroit et le local du Conseil exécutif

Aucune information à noter concernant ce point.

9. Huis-clos

10. Date de la prochaine rencontre

Cassy Dunaj rappelle aux personnes dirigeantes que la prochaine rencontre aura lieu le 21 mai 2024 à 16h15 au local A7-209.

11. Clôture de la rencontre

Suite à la discussion de tous les points à l'ordre du jour, Cassy Dunaj déclare la fermeture de la rencontre à 18h25.

Signature : _____ Date: _____
Cassy Dunaj - Présidence

Signature: _____ Date: _____
Kevin Contant-Holowatyj - Secrétariat

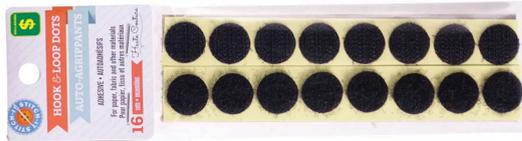
ANNEXE C

AUTORISATION DE DÉPENSES- ACHATS LOCAL AGED

Document préparé par Émile Bellerose,
Responsable à la condition étudiante et à l'environnement

1. Velcro pour coller le bac à crayon au mur:

- Dollarama 1,50\$



2. Horloge

- 9.97\$



+ Ajouter

9,97 \$

hometrends

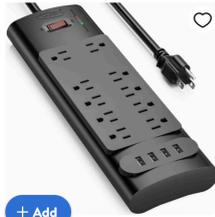
Horloge murale HOMETRENDS

Cueillette Expédition en 2 jours

Bureau en gros Walmart

3. Fil pour recharger les téléphones-

- Apple (lightning + USB-C) et Android
- Dollarama 4,25\$ Chacune= TOTAL 12,75\$



+ Add

\$18.99

Bototek

Bototek - Power Bar with 12-outlet, Surge Protector 2980 Joules, 4 USB Port, 6ft cord, Black

Pickup 3+ day shipping

4. Power Bar

18.99\$

walmart

5. 3 boites consignation + 20 sacs

- 3 boites + 20 sacs + frais de livraison
- $22.5 \times 3 + 3.5 \times 2 + 10 = 84,50\$$

EMPLACEMENTS

- Sortie de la cafétéria la plus proche de l'AGED
- Sortie de la cafétéria coté du local d'Éducation physique
- Bibliothèque

Tous les profits vont au comité Law Games



Boîte Consignation 22,50 \$ CA

Incluant fond et couvercle L : 56 cm P : 33 cm H : 98 cm

QUANTITÉ



Paquet de 10 sacs 3,50 \$ CA
résistants

Pour les boîtes Consignation

QUANTITÉ

6. Ouvre lettres

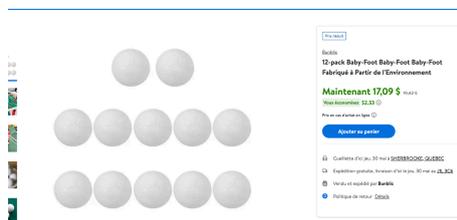
7,99\$ pour 2



Bureau en gros

Québec Billard

7. Balles de baby-foot



Walmart 17,09 pour 12

Total: 152.79\$ CAD

ANNEXE D

Candidatures - Responsable aux commandites du Comité Casino

Chers membres du Comité Casino,

Je m'appelle Raphaël Paillé, étudiant dans le cheminement COOP et je viens de terminer ma première année en droit. Je vous fais part, par la présente, de mon grand intérêt à occuper le poste de responsable aux commandites par intérim du Comité Casino jusqu'à la prochaine AG.

Mon amour (qui n'est malheureusement souvent pas assorti de chance) pour le blackjack, ma superbe expérience lors de la soirée organisée par le comité ainsi que la noble vocation de cette dernière sont les raisons qui me poussent à postuler en tant que responsable aux commandites. En effet, j'ai particulièrement aimé la soirée casino cette année et je trouve impressionnant d'avoir pu amasser la somme 2686,77 \$ pour la recherche sur la maladie d'Alzheimer. Je souhaite pouvoir poser ma pierre à l'édifice et contribuer à l'organisation d'un tel évènement!

De surcroît, j'ai les compétences nécessaires pour accomplir cette fonction. En tant que membre fondateur et actuel coordonnateur du tout nouveau Comité de Droit Fiscal, j'ai toutes les connaissances nécessaires sur le fonctionnement d'un comité au sein de l'AGED et sur l'organisation d'évènements. Je suis en effet actuellement en train de planifier notre évènement de lancement. Je saurai faire preuve de professionnalisme et de rigueur dans mes communications avec les potentiels commanditaires de la soirée et me donnerai à fond pour livrer à la communauté étudiante une soirée à la hauteur de ses attentes.

Merci beaucoup et au plaisir,

Raphaël Paillé

Bonjour,

Je souhaite exprimer mon vif intérêt pour le poste de commandite au sein du comité Casino. Ayant toujours été de nature organisée et engagée, je suis convaincue que ma participation active au sein de ce comité apportera une réelle valeur ajoutée à l'organisation de cet évènement.

Ma passion pour la planification, la coordination et la gestion des ressources me pousse à vouloir contribuer activement à la mise en place de cet évènement. Forte de mon expérience dans des projets similaires, où j'ai su démontrer ma capacité à gérer les aspects pratiques avec rigueur et efficacité, je suis convaincue de pouvoir apporter une réelle plus-value à l'équipe. Mon sens de l'organisation, ma capacité à travailler sous pression et ma volonté de toujours viser l'excellence font de moi une candidate idéale pour ce poste. Je suis prête à mettre mes compétences au service de la réussite de ces événements et à travailler en collaboration avec les autres membres du comité pour assurer une expérience mémorable.

Au plaisir,

Anne-Sophie Trottier

Étudiante en 3^e année de droit, cheminement MBA